

# 재단법인 영덕문화관광재단 직원 채용 재공고

재단법인 영덕문화관광재단 직원 채용 계획을 다음과 같이 재공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 1월 2일

영덕문화관광재단 이사장

## 1 채용 분야

고용형태	직무분야	인원	주요업무	근무기간
기간제근로자	경영기획	1명	- 교육훈련, 정보공개청구, 부가세, 자산관리 등	임용예정일 ~ 23.12.31. 근무실적 평가에 따라 계약 연장 가능

## 2 근무 조건

구분	내용				
근무지	○ 영덕문화관광재단				
근무기간	○ 기간제근로자 : 임용예정일 ~ 12. 31. *근무실적 평가에 따라 계약 연장 가능				
근무시간	○ 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00) ○ 업무여건에 따라 초과 및 휴일 근무 가능(연장수당 및 대체휴무 등 지급) ○ 운영일정에 따라 근무 요일 및 시간대 탄력적 운영 가능(유연근무 등)				
보수사항	○ 기본급 (1년기준) (단위 : 천원) <table><tr><th>상한액</th><th>하한액</th></tr><tr><td>30,000</td><td>24,200</td></tr></table> ○ 기본급은 재단 「보수규정」에 따라 개인의 능력과 경력 등을 감안하여 결정 ○ 제수당 : 재단 「보수규정」에 따라 급식보조비, 관내출장비, 시간외근무수당 등 예산내 별도 지급	상한액	하한액	30,000	24,200
상한액	하한액				
30,000	24,200				

지원요건	
공통자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용공고일 기준 만 18세 이상 지원가능 (단, 만 60세 1년 미만 남은 자 제외)</li> <li>- 대한민국 국적을 가진 자 중 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>- 남자는 군필 또는 면제자에 한함</li> <li>- 정부, 지방자치단체 출자출연기관 문화관광분야 사업 운영 유경험자 우대</li> <li>- 한글, EXCEL 등 컴퓨터 활용 능통자(자격자 소지자) 우대</li> <li>- 그룹웨어 업무포털 및 G20 회계프로그램 유경험자 우대</li> </ul>
결격사유	<p><b>재단 인사 규정 제9조(채용제한연령)</b>          직원의 신규채용 하한 연령은 20세 이상으로 하며, 직급별 정년(만60세)이 1년 미만 남은 경우에는 채용할 수 없다.</p> <p><b>재단 인사 규정 제10조(결격사유)</b> 다음 각 호 해당하는 자는 재단 직원으로 채용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 한정후견 또는 성년후견 개시의 심판을 받은 자</li> <li>2. 파산자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자</li> <li>4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자</li> <li>5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자</li> <li>8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자</li> <li>9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자</li> <li>10. 직무와 관련하여 횡령 및 배임 또는 「형법」 제303조, 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원이상 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</li> </ol>

## 4

## 전형 일정

## ○ 채용일정

구분	일정	장소 및 방법
채용공고	23. 1. 2.(월) ~ 1. 11.(수)	- 영덕문화관광재단 홈페이지 - 예술경영지원센터 홈페이지 - 영덕군 홈페이지
원서접수	23. 1. 4.(수) ~ 1. 11.(수)	메일접수(18:00 도착분에 한함)
서류전형 합격발표	23. 1. 13.(금)	재단 홈페이지 발표 예정
면접시험	23. 1. 18.(수) ~ 1. 20.(금) 중 1일	영덕문화관광재단 사무실
최종합격발표	23. 1. 23.(월)	재단 홈페이지 발표 예정
임용예정일	23. 1. 25.(수)	영덕문화관광재단

※ 전형일정은 내부사정에 따라 예고 없이 변경될 수 있으며 변경사항은 영덕문화관광재단 홈페이지 게시

○ 접수방법 : 메일접수([lyb@ydct.org](mailto:lyb@ydct.org))

○ 메일제목 : 경영기획팀 기간제근로자 지원(성명)

## 5

## 시험방법 및 심사기준

구분	전형	심사항목
1차시험	서류전형	근무경력(30), 근무경험(30), 직무능력(20), 자기소개서(20)
2차시험	면접전형	문화관광예술에 대한 통합적 이해(20), 문화행정 수행능력(20), 지역에 대한 이해(20), 문화콘텐츠 경험여부(20), 국제적 문화흐름에 대한 파악정도(20)

○ 1차 서류전형 : 응시자격 적격심사 (6배수 이내 선정)

- 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출서류를 재단 심사기준에 의거 심사, 면접시험 응시 대상자를 결정
- 단, 지원자 수가 적을 경우(채용예정인원의 6배수 미만) 지원자에 대한 적격 여부는 서류전형 산술평균 70점 이상의 점수를 받아야 하며, 적격자가 없을 경우 서류 합격자를 선발하지 않을 수 있음

## ○ 2차 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 업무영역 및 사업분야 관련 심층 면접 후 재단 면접 평정요소 및 기준에 의하여 합격 대상자의 적격성을 종합 심사
- 단, 지원자에 대한 적격여부는 면접전형 산술평균 70점 이상의 점수를 받아야 하며, 적격자가 없을 경우 채용공고에 따라 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음.

## 6

## 제 출 서 류

### ○ 공통 제출사항

구분	제출서류	세부내용
입사 지원서	응시원서	- 붙임 양식 이용
	자기소개서	- 붙임 양식 이용
	직무수행계획서	- 붙임 양식 이용
	경력기술서	- 경력 기간은 년 · 월 · 일까지 기재 - 경력 내용 상세하게 기록
	개인정보동의서	- 붙임 양식 이용
	취업제한 체크리스트	- 붙임 양식 이용
서류 합격시	공통사항	- 신분증(주민등록증, 운전면허증) - 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재, 주민등록번호 포함)
	경력 및 재직증명서	- 근무기간, 직급, 직위, 담당업무 등 정확하게 기재 (발급 확인자 성명, 서명 및 연락처 포함) - 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있도록 자료 첨부 - 폐업 등 경력을 증명하지 못할 경우 건강보험, 국민연금 납부증명으로 대체 가능 - 비상근의 경우 근무기간, 근무시간(시수×횟수)기재
	건강보험자격득실확인서	- 건강보험자격득실확인서에 없는 경력은 인정하지 않음
	교육 사항증명서	- 학교교육(과목명, 교육과정, 교육기관명 등) - 직업훈련(과목명, 교육과정, 교육기관명 등)
	학위(졸업)증명서	- 학위(졸업)증명서 사본 제출
	자격·면허증	- 자격증, 면허증 사본 제출
	기타	- 채용 공고일 기준 2년 이내 취득한 TOEIC, TOEFL, TEPS, JPT, 일본어능력시험, HSK 등 성적표(해당자에 한함)
최종 합격시	채용신체검사서	- 공무원채용 신체검사에 준함
	주민등록등본	- 주민등록등본 1부
	가족관계증명서, 기본증명서	- 본인제외 가족은 주민번호 뒷자리 비공개 가능
	증명사진	- 반명함판 4매

※ 입사지원서는 메일 접수

※ 서류 합격자는 각종 증명서 및 자격증 사본 면접당일 제출

※ 건강보험자격득실확인서 및 증빙자료가 없는 경력은 불인정

※ 경력증명서 내 연령 등을 알 수 있는 신상정보 삭제 후 제출

- 본 채용은 채용절차 모든 과정에서 자격기준 및 우대사항을 제외한 출신학교, 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.
- 재단 사정에 따라 채용일정은 변경될 수 있으며, 변경시 영덕문화관광재단 홈페이지에 별도 공지 합니다.
- 이력서에 학력·출신지·신체조건 등 인적사항 일체 기재 및 부착 금지하며, 기재 및 부착시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 1인이 2개의 분야에 동시에 응시할 수 없으며 만약 동시에 응시하면 모두 무효처리합니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지 검토 후 하나의 직무에만 응시하여야 합니다.
- 각종 증명서 및 자격증 등은 서류전형(1차) 합격 후 면접시험(2차) 당일 사본으로 제출합니다.
- 자격증, 경력사항, 취업지원대상자 등의 기준일은 채용 공고일이며, 시험응시에 필요한 자격요건 및 가산특전에 필요한 증빙서류는 기일내 제출하여야 인정됩니다.
- 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위변조, 부정행위자 등은 불합격 처리 및 향후 5년간 본 재단의 시험응시 제한합니다.
- 제출된 서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 미제출 서류 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 재단의 사정에 따라 공고내용을 변경하여 재공고할 수 있으며, 재공고 사항의 미확인 및 연락 불능 등의 사유에 따른 불이익은 응시자 책임입니다.
- 지정된 시험일자에 참석하지 않을 경우에는 응시를 포기한 것으로 처리하며, 시험 시작 15분전까지 시험장소에 집결하시기 바랍니다.
- 기타 채용공고에 공지하지 않은 사항과 해석의 소지가 있는 사항에 대해서는 영덕문화관광재단의 결정에 따릅니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.

- 정당한 사유 없이 재단에서 결정된 임용예정일로부터 3일 이내에 임용에 응하지 않는 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 12개월 이내에 임용포기, 임용 결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격 기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 채용절차 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종 합격자 발표일부터 14일 이내에 제출서류의 반환을 요구할 수 있으며, 우편 송달시 발생비용은 지원자 부담입니다.
- 기타 문의사항은 영덕문화관광재단 경영기획팀(☎054-730-5812)으로 연락 하시길 바랍니다.

## 8

### 응시원서 안내사항

- 응시원서는 영덕문화관광재단 홈페이지 <https://www.ydct.org> (정보알림-고시/공고)에서 내려받아 작성하여 주시기 바랍니다.
- 제출 서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재와 표기는 불이익이 될 수 있으니 신중히 작성하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서는 아래의 <응시원서 작성요령>에 따라 작성하여 주시기 바랍니다.

## 〈응시원서 작성요령〉

1. 응시원서는 빠짐없이 작성하여 주십시오.
2. 응시원서 작성 시, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재 또는 표기는 지원자 본인의 불이익이 됩니다.
3. <응시원서>는 아래의 작성요령에 따라 작성하십시오.
  - 가. 응시원서 : 한글로 작성
  - 나. 직무분야 : 기간제근로자(경영기획)
  - 다. 접수번호 : 빈칸
  - 라. 현 주 소 : 주소는 현 거주지 주소
  - 마. 연 락 처 : 상시 연락 가능한 전화번호
  - 바. 교육사항 : 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 내용 기재
    - \* 학교교육 : 과목명 + 교육시간(2학점, 3학점 등) 학교명 작성 불가. 작성시 접수 불가 조치
    - \* 직업훈련 : 과목명 + 교육시간(16시간, 24시간 등) 학교교육 외 직무관련 이수 과목 기재
  - 사. 자격사항 : 소지하고 있는 자격증을 기재
    - \* 채용분야 필수 자격사항은 반드시 기재
    - \* 면접전형시 자격증 사본 제출
  - 아. 경험 혹은 경력사항 : 지원직무 관련 경험, 경력사항 기재
    - \* 경력증명서 등 근거자료는 면접전형시 사본 제출
    - \* 경험: 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
    - \* 경력: 금전적 보수를 받고 수행한 활동
4. 응시원서 접수 후 교육 및 자격사항, 경력사항 관련 증빙서류를 제출해야 합니다.
5. 증빙서류 조회결과 허위사실 확인 시 임용이 취소될 수 있습니다.

# 응시원서

1. 인적사항				
직무분야	*정확히 기재 (응시원서작성요령 참고)		접수번호	*자원자 기재 불요
성명	(한글)			
현주소				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	- 필요시 줄 추가 가능 -	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자



4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	직위(역할)	활동기간	업무(활동)내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				- 필요시 줄 추가 가능 -
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :        2023년        월        일

지 원 자 :        \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

(재)영덕문화관광재단 이사장 귀하

# 자 기 소 개 서

직무분야	성명	
<p><b>작성요령(제출시 삭제)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, <u>직무 관련, 경험·경력 중심</u>으로 작성</li> <li>- 분량은 A4용지 2매이내, 한글로 작성 (글꼴 : 맑은고딕, 글자크기 : 13, 줄간격 : 160%)</li> </ul>		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div>2023년    월    일</div> <div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">작성자 :</div> <div style="flex-grow: 1; border-bottom: 1px solid black; position: relative;"> <div style="position: absolute; right: -20px; top: -5px;">(인 또는 서명)</div> </div> </div> </div> </div>		

# 직무수행계획서

<b>직무분야</b>		<b>성명</b>
<p><b>작성요령(제출시 삭제)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, <u>직무분야에 대한 비전</u>을 기술</li> <li>- 분량은 A4용지 3매 이내, 한글로 작성            (글꼴 : 맑은고딕, 글자크기 : 13, 줄간격 : 160%)</li> </ul>		
<div style="float: left; margin-right: 20px;">2023년    월    일</div> <div style="margin-right: 20px;">작성자 :</div> <div>(인 또는 서명)</div>		

# 경 력 기 술 서

1	기관명 :	근무기간 : 00.00.00.~00.00.00. (00년 00개월)	근무형태 : 정규직or기간제
담당업무		(※실제 본인이 담당하여 수행했던 업무 기술)	
<p>※ 가장 중점적으로 검토 될 부분이므로 직접적으로 관련된 업무경력을 중심으로 자세히 작성</p> <p>※ 비상근인 경우 근무기간, 근무시간(시수×횟수) 기재</p> <p>★ 기재사항이 많을 경우에는 편집해서 A4 2매 이내로 작성</p>			
2	기관명 :	근무기간 : 00.00.00.~00.00.00. (00년 00개월)	근무형태 : 정규직or기간제
담당업무			
3	기관명 :	근무기간 : 00.00.00.~00.00.00. (00년 00개월)	근무형태 : 정규직or기간제
담당업무			

# 개인정보 수집·이용·제공 동의서

성명	
생년월일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재
주소	
연락처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li> <li>■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li> <li>■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li> <li>■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.</li> </ul>
<p>개인정보의 수집 및 이용목적이 동의하십니까?(해당란에 √표시)</p> <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> 동의함      <input type="checkbox"/> 동의하지 않음         </div>	
<div style="text-align: center; margin-top: 20px;">             2023년    월    일           </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">             성명 :                                  (서명)           </div> <div style="margin-top: 20px;">             (재)영덕문화관광재단 이사장 귀하           </div>	

# 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률(이하 부패방지권익위법)」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인인 대상자가 되는지 체크리스트를 통해 사전 확인이 필요합니다.

## 「부패방지권익위법」상 비위면직자등 취업제한 사전 확인

(해당 항목에 v 표시)

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용되며, 면접자료 등으로는 활용하지 않습니다.

### 1. 공직자로 재직 한 경험이 있습니까?

※ 공직자 : 「부패방지권익위법」 제2조제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

있다 없다  
☐ ☐

### 2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있습니까? (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문함)

※ 부패행위 : 「부패방지권익위법」 제2조제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위

다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ 예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실  
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령

☞ 부패행위 비해당  
☞ 부패행위 해당

있다 없다  
☐ ☐

### 3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있습니까?

있다 없다  
☐ ☐

### 3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았습니까?

☐ ☐

### 4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있습니까?

있다 없다  
☐ ☐

### 4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았습니까?

☐ ☐

### 4-3. 「부패방지권익위법」(법률 제14145호) 시행(2016.9.30.) 이후 퇴직자입니까?

☐ ☐

1, 2, 3-1, 3-2 항목 모두 충족

☞ 「부패방지권익위법」 제82조제1항제1호에 의거한 취업제한대상자

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 항목 모두 충족

☞ 동법 제82조제1항제2호, 부칙<법률 제14145호> 제2조에 의거한 취업제한대상자

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

지원자

(인 또는 서명)

(재)영덕문화관광재단 이사장 귀하