

재단법인 영덕문화관광재단 직원 채용 공고

재단법인 영덕문화관광재단 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 1월 12일
영덕문화관광재단 이사장

1 채용 분야

| 근무부서 | 직무 | 직급(직명) | 인원 | 주요업무 | 근무기간 |
|-----------|---------------------------|-------------------------------------|----|--|-------------------------------|
| 문화예술팀 | 무대기계 | 일반직 마급 (매니저) | 1명 | - 예주문화예술회관/무형문화재전수교육관 무대감독 - 공연장 무대시스템 운영과 관리 - 공연, 축제 등 행사 운영 및 진행 - 무대 기계 관리와 운영 - 기타 재단에서 지정하는 업무 등 | 정규직 (수습기간 6개월) |
| | 문화예술기획 | 일반직 마급 (매니저) | 1명 | - 문화예술팀 사업 기획 및 관리 - 공연 및 전시분야 전문성 강화 사업 - 문화예술교육 프로그램 개발 - 공모사업 유치 및 대·내외 문화예술단체 네트워킹 - 기타 재단에서 지정하는 업무 등 | |
| | 꿈의 오케스트라 코디네이터 | 사업 기간제 근로자 (매니저) | 1명 | - 꿈의 오케스트라 관리 및 운영 보조 - 기타 재단에서 지정하는 업무 등 | 임용일로부터 2026. 12. 31. 까지 |
| 웰니스 관광사업팀 | 웰니스/관광/축제 사업 기획 및 프로그램 운영 | 일반직 마급 (매니저) | 1명 | - 웰니스/관광/축제 사업 기획 및 프로그램 운영 - 기타 재단에서 지정하는 업무 등 | 정규직 (수습기간 6개월) |
| | | 육아휴직 대체인력 기간제 근로자 (매니저) | 1명 | | 임용일로부터 2027. 5. 31. 까지 |

2

근무조건

| 구분 | 내용 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|---------------------|--------|-------------------|------------|---------------------|--|---------------|-----|-----|------|--------------------|--------|--------|-------------------|--------|---------------------------------|-------------------|---------------------------|--|--|---------------------------------|-------------------------------------|--------|--|
| 근무지 | <ul style="list-style-type: none"> 문화예술팀 : 영덕군 영해면 318만세길 36 예주문화예술회관 웰니스관광사업팀 : 영덕군 영덕읍 야성길 67 영덕문화관광재단 사무실 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 근무기간 | <ul style="list-style-type: none"> 일반직 마급 : 임용예정일 ~ 정규직 (수습기간 6개월) 꿈의 오케스트라 기간제근로자 : 임용예정일 ~ 2026. 12. 31. 육아휴직 대체인력 기간제근로자 : 임용예정일 ~ 2027. 5. 31. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 근무일시 | <ul style="list-style-type: none"> 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00) / 점심시간 12:00~13:00 사업 운영 상황 등 업무 여건에 따라 휴일, 야간 등 연장근로 가능(연장근로수당 지급) 운영 일정에 따라 근무 요일 및 시간대 탄력적 운영 가능 (유연근무 등), 대체 휴무 지급 등 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 보수사항 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 25%;">직무</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">직급 (직명)</th> <th colspan="2" style="width: 40%;">기본급(연 기준) (단위 : 천원)</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">부가급여 (제수당)</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">상한액</th> <th style="width: 25%;">하한액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">무대기계</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">일반직 마급 (매니저)</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">33,517</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">25,920</td> <td rowspan="5" style="text-align: center;">재단 보수규정에 의함</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">문화예술기획</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">웰니스/관광/축제 사업 기획 및 프로그램 운영</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">꿈의 오케스트라 코디네이터</td> <td style="text-align: center;">사업 기간제 근로자 (매니저)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">웰니스/관광/축제 사업 기획 및 프로그램 운영</td> <td style="text-align: center;">육아휴직 대체인력 기간제 근로자 (매니저)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">27,000</td> </tr> </tbody> </table> | | | | 직무 | 직급 (직명) | 기본급(연 기준) (단위 : 천원) | | 부가급여 (제수당) | 상한액 | 하한액 | 무대기계 | 일반직 마급 (매니저) | 33,517 | 25,920 | 재단 보수규정에 의함 | 문화예술기획 | 웰니스/관광/축제 사업 기획 및 프로그램 운영 | 꿈의 오케스트라 코디네이터 | 사업 기간제 근로자 (매니저) | | | 웰니스/관광/축제 사업 기획 및 프로그램 운영 | 육아휴직 대체인력 기간제 근로자 (매니저) | 27,000 | |
| | 직무 | 직급 (직명) | 기본급(연 기준) (단위 : 천원) | | | | 부가급여 (제수당) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 상한액 | 하한액 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 무대기계 | 일반직 마급 (매니저) | 33,517 | 25,920 | 재단 보수규정에 의함 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 문화예술기획 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 웰니스/관광/축제 사업 기획 및 프로그램 운영 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 꿈의 오케스트라 코디네이터 | 사업 기간제 근로자 (매니저) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 웰니스/관광/축제 사업 기획 및 프로그램 운영 | 육아휴직 대체인력 기간제 근로자 (매니저) | 27,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 기본급은 재단 「보수규정」에 따라 개인의 능력과 경력 등을 감안하여 협상 후 결정 제수당 : 재단 「보수규정」에 따라 시간외근무수당, 관내출장여비 등 예산 내 별도 지급 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 지원자격 | | | |
|--|--|----------|--|
| 공통자격조건 | <ul style="list-style-type: none"> - 채용공고일 기준 만 19세 이상 지원가능 (단, 일반직(정규직)의 경우 만 60세 1년 미만 남은 자 제외) - 남자는 군필 또는 면제자에 한함 - (우대사항) 한글, EXCEL 등 컴퓨터 활용 및 외국어 능통자 (자격자 소지자) 우대 - (우대사항) 정부, 지방자치단체 출자·출연기관 근무 또는 문화·예술·관광 분야 사업 운영 유경험자 우대 | | |
| 무대기계 | <ul style="list-style-type: none"> - (필수사항) 공연법 제14조에 따른 무대예술전문인 무대 기계 3급 이상 자격증 소지자 - (필수사항) 정부, 지방 출자·출연기관, 공공기관에서 무대기계감독 직무 (무대기계 관리와 운영, 공연장 무대시스템 운영과 관리) 근무경력이 1년 이상인 자 - (우대사항) 정부, 지방자치단체 출자·출연기관 공연장 근무 경력자 우대 | | |
| 문화예술기획 | <ul style="list-style-type: none"> - (필수사항) 문화예술 관련 기관·단체(공공기관, 비영리법인, 민간 문화예술기관 등)에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 또는 공무원 9급 이상으로 문화·예술기획 직무 분야에 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 | | |
| 꿈의 오케스트라 코디네이터 | <ul style="list-style-type: none"> - (우대사항) 음악대학 관현악과 학사 이상 학위 소지자 - (우대사항) 오케스트라 운영 경력 1년 이상 보유자 - (우대사항) 문화예술교육사 자격증 보유자 또는 26년 3월 취득 예정자 | | |
| 웰니스/관광/축제 사업 기획 및 프로그램 운영 일반직 마급 | <ul style="list-style-type: none"> - (필수사항) 정부, 지방 출자·출연기관, 공공기관에서 웰니스·관광·축제 사업의 기획 또는 프로그램 운영 직무에 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 | | |
| 웰니스/관광/축제 사업 기획 및 프로그램 운영 육아휴직 대체인력 기간제근로자 | <ul style="list-style-type: none"> - 공통자격조건 충족 | | |
| 가산특전 (면접전형에 적용) | <ul style="list-style-type: none"> - 「인구감소지역 지원특별법」 제2조 및 제13조, 「수도권정비계획법」 제1조의 지역균형 발전의 취지를 참고하여 영덕군에 거주하거나, 영덕군 지역의 고등학교를 졸업한 자는 전형별 점수에 만점의 3% 가점 부여 - 취업지원 대상자는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 만점의 5~10% 가점 부여 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자는 만점의 5% 가점 부여 - 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 해당하는 자는 만점의 5% 가점 부여 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">우대사항 관련법</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 보호대상자 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조(취업지원 대상자 등) 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조(취업지원) - 「보호보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조(취업지원 대상자 등) 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9(취업지원) - 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조(취업지원 대상자 등) 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조(취업지원 대상자 등) - 장애인 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조(장애인의 기준) - 북한이탈주민 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제18조의2(공공기관 평가반영) </td> </tr> </tbody> </table> | 우대사항 관련법 | <ul style="list-style-type: none"> - 보호대상자 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조(취업지원 대상자 등) 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조(취업지원) - 「보호보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조(취업지원 대상자 등) 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9(취업지원) - 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조(취업지원 대상자 등) 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조(취업지원 대상자 등) - 장애인 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조(장애인의 기준) - 북한이탈주민 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제18조의2(공공기관 평가반영) |
| 우대사항 관련법 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - 보호대상자 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조(취업지원 대상자 등) 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조(취업지원) - 「보호보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조(취업지원 대상자 등) 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9(취업지원) - 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조(취업지원 대상자 등) 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조(취업지원 대상자 등) - 장애인 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조(장애인의 기준) - 북한이탈주민 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제18조의2(공공기관 평가반영) | | | |

지 원 자 격

| | |
|------|---|
| 결격사유 | <p>재단 인사 규정 제9조(채용제한연령) 직원의 신규채용 하한 연령은 20세 이상으로 하며, 직급별 정년(만60세)이 1년 미만 남은 경우에는 채용할 수 없다.</p> <p>재단 인사 규정 제10조(결격사유) 다음 각 호 해당하는 자는 재단 직원으로 채용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고 받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람 |
|------|---|

4

전형 일정

○ 채용일정

| 구분 | 일정 | 장소 | 비고 |
|----------|-------------------------------|--|--|
| 채용공고 | 26. 1. 12.(월) ~ 26. 1. 22.(목) | <ul style="list-style-type: none"> - 영덕문화관광재단 - 영덕군청 - 예술경영지원센터 - 클린아이 | 홈페이지 공고 |
| 원서접수 | 26. 1. 12.(월) ~ 26. 1. 22.(목) | 메일접수 | 26. 1. 22.(목) 18:00 도착분에 한함 |
| 1차(서류전형) | 26. 1. 23.(금) 예정 | 영덕문화관광재단 | 26. 1. 26.(월) 재단 홈페이지 발표 예정 |
| 2차(면접시험) | 26. 1. 27.(화) 10:00 예정 | 영덕문화관광재단 | 26. 1. 28.(수) 재단 홈페이지 발표 예정 |
| 합격자등록일 | 26. 1. 28.(수) ~ 26. 2. 3.(화) | 영덕문화관광재단 | <ul style="list-style-type: none"> 문화예술팀 직원은 26. 2. 4.(수) 임용예정 웰니스관광사업팀 일반직 마감 매니저는 26년 2월중 임용예정 웰니스관광사업팀 육아휴직대체인력 기간제근로자는 26년 3월중 임용예정 |

※ 전형일정은 내부사정에 따라 예고 없이 변경될 수 있으며 변경사항은 영덕문화관광재단 홈페이지 게시

- 접수방법 : 메일접수(yjm@ydct.org)
- 메일제목 : 근무부서/직무/지원(성명)

5 | 시험방법 및 심사기준

| 구분 | 전형 | 심사항목 |
|------|------|---|
| 1차시험 | 서류전형 | 제출서류 구비여부 및 응시자격 적격여부 심사 |
| 2차시험 | 면접전형 | 지원분야에 대한 통합적 이해(20), 문화예술관광 행정 수행능력(20), 지역에 대한 이해(20), 문화예술관광 콘텐츠 경험여부(20), 국제적 문화예술관광 흐름에 대한 파악정도(20) |

- 1차 서류전형 : 응시자격 적격심사
 - 직무수행에 필요한 응시자의 필수 자격요건 충족 여부(적격·부적격)만을 기준으로 심사하며, 적격으로 판정된 모든 응시자를 합격자로 한다.
 - 단, 적격자가 없을 경우 서류 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 2차 면접전형
 - 서류전형 합격자를 대상으로 업무영역 및 사업분야 관련 심층 면접 후 재단 면접 평정요소 및 기준에 의하여 합격 대상자의 적격성을 종합 심사
 - 단, 지원자에 대한 적격여부는 면접전형 **산술평균 80점 이상**의 점수를 받아야 하며, 적격자가 없을 경우 채용공고에 따라 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음.
 - 최종 합격자 결정시 동점자 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우, 다음 각호의 기준에 따라 합격자 결정
 - 동점자 중 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자(국가유공자)를 1순위로 선발
 - 동점자 중 「인구감소지역 지원특별법」과 「수도권정비계획법」의 취지를 참고하여 영덕군에 거주하거나, 영덕군 지역의 고등학교를 졸업한 자를 2순위로 선발
 - 동점자 중 국가유공자 및 영덕군 거주자/졸업생이 모두 없는 경우 또는 두 사람 이상일 경우, 면접전형 평가점수의 최저점이 높은 순으로 합격자를 결정

6 | 예비합격자 운영

- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 1년 이내에 임용포기, 임용 결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격 기준에 적

합한 자 중 차순위자를 인사위원회의 심의의결을 거쳐 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

- 예비합격자 인원은 최대 2배수
- 예비합격자 명단은 공표하지 않음

7 | 지원자 권리보호 제도 운영

○ 채용 관련 법률에서 정하는 차별금지 위배사항(용모, 신체조건, 종교 등) 및 인사 청탁에 따른 채용비리가 있는 경우 아래 이메일로 알려주시기 바랍니다.

- 이의신청 절차 및 이의신청서 제출

- (1) 이의신청 : 채용 결과 및 과정에 대한 이의가 있는 경우, 이의신청 접수
- (2) 대 상 : 2026년도 영덕문화관광재단 직원 채용 지원자
- (3) 접수방법 : 이메일 접수 (yjm@ydct.org)
- (4) 이의신청서 양식 : 하단 별첨 참조
- (5) 이의신청서 유의사항

※ 사실관계를 명확히 기재

※ 채용이의신청은 각 채용 단계별 채용비위 피해자에 대한 구제 방안으로 받고 있으며, 이의 신청 검토 결과는 이메일 및 연락처를 통해 지원자에게 통보 예정

※ 정보공개법에 따른 공개대상이 아닌 합격자 평균 점수, 시험문제 및 면접 기법 등은 비공개

※ 채용 제도 등 단순 문의 및 질의사항에 대해서는 답변하지 않음

※ 채용 관련 이의 신청은 최종합격자 발표 후, 15일 이내까지 접수된 건에 대해서만 답변 예정이며, 기간 이후에 접수된 건에 대해서는 답변이 제한될 수 있음

※ 사실관계 확인에 따라 답변이 늦어질 수 있음

8 | 제 출 서 류

○ 공통 제출사항

| 구분 | 제출서류 | 세부내용 |
|-----------|--------------|---|
| 입사 지원시 | 응시원서 | - 붙임 양식 이용 |
| | 자기소개서 | - 붙임 양식 이용 |
| | 직무수행계획서 | - 붙임 양식 이용 |
| | 경력기술서 | - 경력 기간은 년·월·일까지 기재 - 경력 내용 상세하게 기록 |
| | 개인정보동의서 | - 붙임 양식 이용 |
| | 취업제한 체크리스트 | - 붙임 양식 이용 |
| | 병적증명서 | - 남성 지원자는 병역 사항을 확인하고자 해당 서류를 제출해 주시기 바랍니다. |
| | 자격증 (해당자만) | - 무대예술전문인 자격증 사본 |
| | 경력증명서 (해당자만) | - 직무 근무경력을 확인 할 수 있는 서류 1부 |

| 구분 | 제출서류 | 세부내용 |
|-----------|---------------------|---|
| 서류 합격시 | 공통사항 | - 신분증 사본(주민등록증, 운전면허증) - 주민등록초본 원본 1부 - 건강보험자격득실확인서 |
| | 경력 및 재직증명서 | - 근무기간, 직급, 직위, 담당업무 등 정확하게 기재 (발급 확인자 성명, 서명 및 연락처 포함) - 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있도록 자료 첨부 - 폐업 등 경력을 증명하지 못할경우 건강보험, 국민연금 납부증명으로 대체 가능 - 비상근의 경우 근무기간, 근무시간(시수×횟수)기재 |
| | 교육 사항증명서 | - 학교교육(과목명, 교육과정, 교육기관명 등) - 직업훈련(과목명, 교육과정, 교육기관명 등) |
| | 학위(졸업)증명서 | - 학위(졸업)증명서 사본 제출(학위 제한이 있는 직군에 한함) |
| | 자격·면허증 | - 자격증, 면허증 사본 제출 |
| | 가산특전 | - 증빙자료 사본 제출 |
| | 기타 | - 채용 공고일 기준 2년 이내 취득한 TOEIC, TOEFL, TEPS, JPT, 일본어능력시험, HSK 등 성적표(해당자에 한함) |
| 최종 합격시 | 채용신체검사서 (진료비영수증) | - 채용신체검사서 혹은 채용 건강검진 대체 통보서(“국가 건강검진 결과”) (발행일로부터 1년간 유효) - 채용신체검사 비용은 재단에서 부담(진료비 영수증 제출) |
| | 최종학력증명서 | - 최종학력증명서 1부 (최종학교 졸업증명서) |
| | 주민등록등본 | - 주민등록등본 1부 |
| | 가족관계증명서 | - 본인제외 가족은 주민번호 뒷자리 비공개 가능 |
| | 기본증명서 | - 본인제외 가족은 주민번호 뒷자리 비공개 가능 |
| | 증명사진 | - 사진 4매(반명함판) 제출 |
| | 통장사본 | - 통장사본 제출 |

※ 입사지원서는 메일 접수

※ 서류 합격자는 각종 증명서 및 자격증 사본 면접 당일 제출

※ 건강보험자격득실확인서 및 증빙자료가 없는 경력은 불인정

※ 경력증명서 내 연령 등을 알 수 있는 신상정보 삭제 후 제출

9

기 타 사 항

- 본 채용은 채용절차 모든 과정에서 자격기준 및 우대사항을 제외한 출신학교, 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의

내용을 기재해서는 안됩니다.

- 재단 사정에 따라 채용일정은 변경될 수 있으며, 변경시 영덕문화관광재단 홈페이지에 별도 공지 합니다.
- 이력서에 학력· 출신지 · 신체조건 등 인적사항 일체 기재 및 부착 금지하며, 기재 및 부착시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 1인이 2개의 분야에 동시에 응시할 수 없습니다.
- 각종 증명서 및 자격증 등은 서류전형(1차) 합격 후 면접시험(2차) 당일 사본으로 제출합니다.
- 자격증, 경력사항, 취업지원대상자 등의 기준일은 채용 공고일이며, 시험응시에 필요한 자격요건 및 가산특전에 필요한 증빙서류는 기일내 제출하여야 인정됩니다.
- 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위변조, 부정행위자 등은 불합격 처리 및 향후 5년간 본 재단의 시험응시 제한합니다.
- 제출된 서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 미제출 서류 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 재단의 사정에 따라 공고내용을 변경하여 재공고할 수 있으며, 재공고 사항의 미확인 및 연락 불능 등의 사유에 따른 불이익은 응시자 책임입니다.
- 지정된 시험일자에 참석하지 않을 경우에는 응시를 포기한 것으로 처리하며, 시험 시작 15분전까지 시험장소에 집결하시기 바랍니다.
- 기타 채용공고에 공지하지 않은 사항과 해석의 소지가 있는 사항에 대해서는 영덕문화관광재단의 결정에 따릅니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.
- 정당한 사유 없이 재단에서 결정된 임용예정일로부터 3일 이내에 임용에 응하지 않는 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 12개월 이내에 임용포기, 임용 결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격 기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다. (예비합격자 명단은 공표하지 않음)

- 채용절차 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종 합격자 발표일부터 14일 이내에 제출서류의 반환을 요구할 수 있으며, 우편 송달시 발생비용은 지원자 부담입니다.
- 최종합격자에 한하여 채용신체검사 비용을 재단에서 부담합니다. 최종합격자는 검사 후 진료비 영수증을 제출하여주시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 영덕문화관광재단 경영기획팀(☎054-730-5811)으로 연락하시길 바랍니다.

10

응시원서 안내사항

- 응시원서는 영덕문화관광재단 홈페이지 <https://www.ydct.org> (알림-고시/공고)에서 내려받아 작성하여 주시기 바랍니다.
- 제출 서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재와 표기는 불이익이 될 수 있으니 신중히 작성하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서는 아래의 <응시원서 작성요령>에 따라 작성하여 주시기 바랍니다.

| 구분 | 제출서류 | 세부내용 |
|-----------|------------------------------|---|
| 최종 합격시 | 채용신체검사서 (진료비영수증) | - 채용신체검사서 혹은 채용 건강검진 대체 통보서(국가 건강검진 결과) - 채용신체검사 비용은 재단에서 부담(진료비 영수증 제출) |
| | 최종학력증명서 | - 최종학력증명서 1부 (최종학교 졸업증명서) |
| | 주민등록등본, 가족관계증명서, 기본증명서 | - 각 1부 - 본인제외 가족은 주민번호 뒷자리 비공개 가능 |
| | 증명사진, 통장사본 | - 사진 4매(반명함판) 제출 |

〈응시원서 작성요령〉

1. 응시원서는 빠짐없이 작성하여 주십시오.
2. 응시원서 작성 시, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재 또는 표기는 지원자 본인의 불이익이 됩니다.
3. <응시원서>는 아래의 작성요령에 따라 작성하십시오.
 - 가. 응시원서 : 한글로 작성
 - 나. 지원분야 : 근무부서, 직무, 직급, 직명 순서대로 기재
 - ※ 중복 응시 불가
 - 다. 접수번호 : 빈칸
 - 라. 현 주소 : 주소는 현 거주지 주소
 - 마. 연락처 : 상시 연락 가능한 전화번호
 - 바. 교육사항 : 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 내용 기재
 - * 학교교육 : 과목명 + 교육시간(2학점, 3학점 등) 학교명 작성 불가. 작성시 접수 불가 조치
 - * 직업훈련 : 과목명 + 교육시간(16시간, 24시간 등) 학교교육 외 직무관련 이수 과목 기재
 - 사. 자격사항 : 소지하고 있는 자격증을 기재
 - * 채용분야 필수 자격사항은 반드시 기재
 - * 면접전형시 자격증 사본 제출
 - 아. 경험 혹은 경력사항 : 지원직무 관련 경험, 경력사항 기재
 - * 경력증명서 등 근거자료는 면접전형시 사본 제출
 - * 경험: 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
 - * 경력: 금전적 보수를 받고 수행한 활동
4. 응시원서 접수 후 교육 및 자격사항, 경력사항 관련 증빙서류를 제출해야 합니다.
5. 증빙서류 조회결과 허위사실 확인 시 임용이 취소될 수 있습니다.

응시원서

| 1. 인적사항 | | | |
|---------|---------|------|-------------|
| 지원분야 | | 접수번호 | * 지원자 기재 불요 |
| 성명 | (한글) | | |
| 현주소 | | | |
| 연락처 | (본인휴대폰) | 전자우편 | |
| | (비상연락처) | | |

| 2. 교육사항 | | |
|---|-----------------|------|
| * 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. | | |
| 교육구분 | 과목명 및 교육과정 | 교육시간 |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 | - 필요시 줄 추가 가능 - | |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 | | |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 | | |
| 직무관련 주요내용 | | |
| | | |

| 3. 자격사항 | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|
| * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오. | | | | | |
| 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 4. 경험 혹은 경력사항 | | | | |
|--|------|--------|------|-----------------|
| * 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오. | | | | |
| 구분 | 소속조직 | 직위(역할) | 활동기간 | 업무(활동)내용 |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | - 필요시 줄 추가 가능 - |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | |
| * 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오 | | | | |
| 직무관련 주요내용 | | | | |
| | | | | |

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 : 20 년 월 일

지 원 자 : _____ (인 또는 서명)

재단법인 영덕문화관광재단 이사장 귀하

경 력 기 술 서

| | | | |
|---|-------|--|-----------------|
| 1 | 기관명 : | 근무기간 : 00.00.00.~00.00.00. (00년 00개월) | 근무형태 : 정규직or기간제 |
| 담당업무 | | (※실제 본인이 담당하여 수행했던 업무 기술) | |
| <p>※ 가장 중점적으로 검토 될 부분이므로 직접적으로 관련된 업무경력을 중심으로 자세히 작성</p> <p>※ 비상근인 경우 근무기간, 근무시간(시수×횟수) 기재</p> <p>★ 기재사항이 많을 경우에는 편집해서 A4 2매 이내로 작성</p> | | | |
| 2 | 기관명 : | 근무기간 : 00.00.00.~00.00.00. (00년 00개월) | 근무형태 : 정규직or기간제 |
| 담당업무 | | | |
| | | | |
| 3 | 기관명 : | 근무기간 : 00.00.00.~00.00.00. (00년 00개월) | 근무형태 : 정규직or기간제 |
| 담당업무 | | | |
| | | | |

비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률(이하 부패방지권익위법)」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 체크리스트를 통해 사전 확인이 필요합니다.

「부패방지권익위법」상 비위면직자등 취업제한 사전 확인

(해당 항목에 v 표시)

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용되며, 면접자료 등으로는 활용하지 않습니다.

1. 공직자로 재직 한 경험이 있습니까?

※ 공직자 : 「부패방지권익위법」 제2조제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

있다 없다

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있습니까? (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문함)

※ 부패행위 : 「부패방지권익위법」 제2조제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위

다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ 예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 ☞ 부패행위 비해당
 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 ☞ 부패행위 해당

있다 없다

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있습니까?

있다 없다

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았습니까?

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있습니까?

있다 없다

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았습니까?

4-3. 「부패방지권익위법」(법률 제14145호) 시행(2016.9.30.) 이후 퇴직자입니까?

1, 2, 3-1, 3-2 항목 모두 충족

☞ 「부패방지권익위법」 제82조제1항제1호에 의거한 취업제한대상자

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 항목 모두 충족

☞ 동법 제82조제1항제2호, 부칙<법률 제14145호> 제2조에 의거한 취업제한대상자

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자

(인 또는 서명)

재단법인 영덕문화관광재단 이사장 귀하

채용 이의신청서 (필요시 작성)

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|------|--|
| 신청인 | 성명 | | | |
| | 지원분야 | | 생년월일 | |
| | 이메일 | | 연락처 | |
| 이의 신청 내용 (구체적으로 기재) | ◎ 신청취지 ◎ 신청사유 ◎ 참고사항 | | | |
| 상기 본인은 금번 채용에 위와 같은 사유로 이의신청 합니다. 20 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) | | | | |

※ 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재바랍니다.
- 채용이의신청은 각 채용 단계 별 **채용비위 피해자에 대한 구제 방안**으로 받고 있으며, 이의 신청 검토 결과는 이메일 및 연락처를 통해 지원자에게 통보 예정입니다.
- 정보공개법에 따른 공개대상이 아닌 합격자 평균 점수, 시험문제 및 면접 기법 등은 비공개입니다.
- 채용 제도 등 단순 문의 및 질의사항에 대해서는 답변하지 않습니다.
- 채용 관련 이의 신청은 최종합격자 발표 후, 15일 이내까지 접수된 건에 대해서만 답변 예정이며, 상기 기간 이후에 접수된 건에 대해서는 답변이 제한될 수 있습니다.
- 사실관계 확인에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해바랍니다.