
「영덕 국제웰니스페스타 2025」 행사운영 대행 용역

제안요청서

2025. 6.

영덕문화관광재단

목 차

I. 사업개요	3
II. 과업안내	8
III. 과업수행지침	24
IV. 입찰 및 계약사항	26
V. 제안서 평가 및 협상	32
VI. 제안서 작성	35
VII. 기타사항 및 제출서식	36

「영덕 국제웰니스페스타 2025」 행사운영 대행 용역 제안요청서

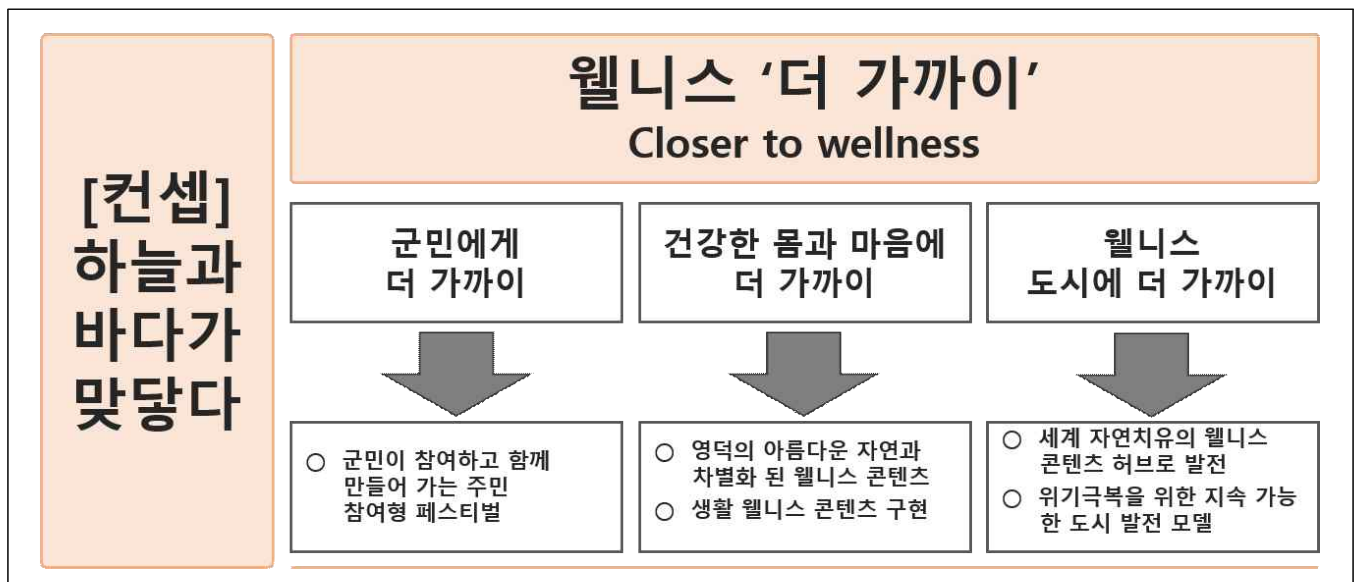
I 사업 개요

1. 행사 목적

- ‘웰니스 더 가까이’라는 슬로건에 걸맞는 생활속 웰니스 콘텐츠 구현을 통한 웰니스 도시 브랜드 구축
- 세계 자연치유 체험과 웰니스 산업의 발전 방향을 체감할 수 있는 체험형 축제 구현을 통한 정부 정책 적극 대응

2. 추진 방향

- 영덕의 아름다운 자연을 배경으로 한 차별화 된 웰니스 콘텐츠 개발
- 군민이 참여하고 함께 만들어가는 주민 참여형 국제 페스티벌 구현
- 인도, 독일, 프랑스, 대만 등 세계 자연치유 및 웰니스 콘텐츠 선도 허브 구축
- 인구 소멸 위기를 극복하기 위한 모범적 대안으로서의 지속 가능한 도시 발전 모델 제시



3. 행사 개요

- 행사명 : 「영덕 국제H웰니스페스타 2025」
- 기간 : 2025. 10. 30.(목) ~ 11. 02.(일) (4일간)
- 장소 : 경북 영덕군 대진해수욕장/ 고래불국민야영장 일원
- 콘셉트 : 「하늘(정신)과 바다(몸)가 맞닿다」
- 슬로건 : “Closer to Wellness”- 웰니스 더 가까이
- 주최 : 경상북도, 영덕군
- 주관 : 영덕문화관광재단

4. 행사 구성

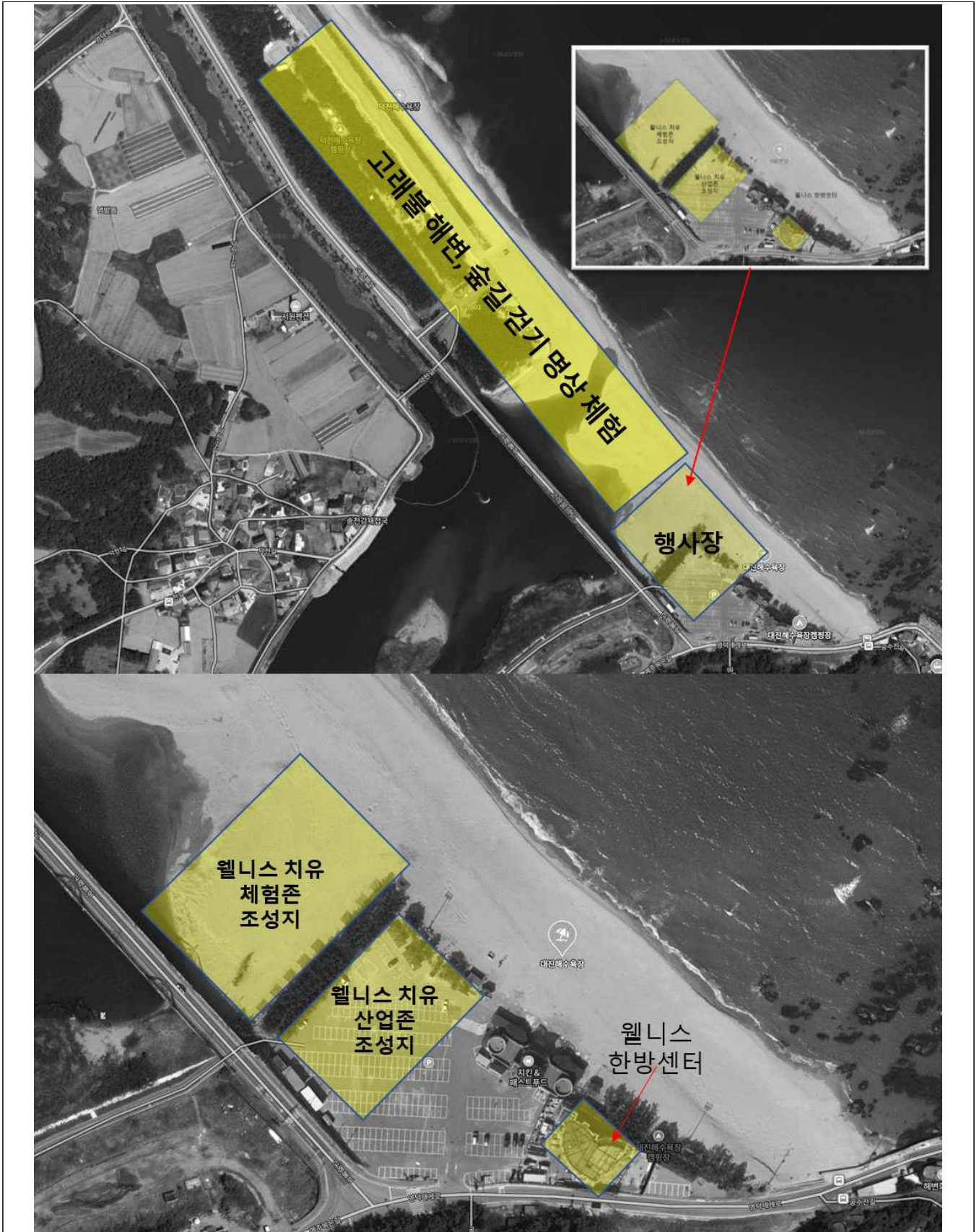
구분	행사명	세부 내용	
웰 니 스 더 가 까 이	1. 웰니스 치유 체험전	의료치유 체험	①한방·중의학 치유 체험 ②인도 아유르베다 체험 ③독일 크나이프 치유 체험
		생활치유 체험	①웰니스 명상, 요가, 기공, 스피닝 체험 ②웰니스 한방센터 치유 및 웰니스 체험
		자연치유 체험	①고래불 해변, 숲길 걷기 명상 체험 ②패들보트 요가, 명상 체험
		음식치유 체험	①웰니스 푸드 체험
		문화치유 체험	①메인무대 웰니스 문화행사 ②인도의 날, 대만의 날 문화행사
	2. 웰니스 치유 산업전	웰니스 산업전	①이너뷰티, 웰니스푸드 주제관 ②한방 의료 기기 특별전
		컨퍼런스&포럼	①웰니스 생활 건강 토크콘서트 ②웰니스 산업 컨퍼런스
		비즈니스 미팅	①비즈매칭 라운지
		네트워킹	①참가기업 등 네트워킹 파티
	3. 개·폐막행사	개 · 폐막	①개·폐막행사 (개·폐막 공식행사, 식전행사, 개막리셉션, 개·폐막공연 등)
4. 웰니스휴게존	휴게존	①멍때리는 휴게존 ②자연치유 휴게존 ③웰니스 기기 휴게존	

5. 전체 행사 일정표(안)

프로그램/일시			10월 30일(목)	10월 31일(금)	11월 01일(토)	11월 02일(일)
웰니스 치유체험전	의료치유 체험	한방·중의학 치유 체험	12:00~18:00	10:00~18:00	10:00~16:00	
		인도 아유르베다 체험				
		독일 크나이프 치유 체험				
	생활치유 체험	웰니스 명상, 요가, 기공, 스피닝 체험	13:00~17:30			
		웰니스 한방센터 치유 및 웰니스 체험				
	자연치유 체험	고래볼 해변, 숲길 걷기 명상 체험	12:00~18:00			
		패들보트 요가, 명상 체험				
	음식치유 체험	웰니스 푸드 체험				
문화치유 체험	메인무대 웰니스 문화행사	14:00~17:00		16:00~17:00		
	인도의 날, 대만의 날 특별행사		17:00~19:00	10:00~17:00		
웰니스 치유산업전	웰니스 산업전	이너뷰티, 웰니스푸드 주제관	12:00~18:00			10:00~17:00
		한방 의료 기기 특별전				
	컨퍼런스& 포럼	웰니스 생활 건강 토크콘서트		14:30~15:30	14:30~15:30	
		웰니스 산업 컨퍼런스		15:30~17:00	15:30~17:00	
	비즈니스 미팅	비즈매칭 라운지	13:00~17:00			
네트워킹	참가기업 등 네트워킹 파티		18:00~20:00			
개·폐막행사	개 · 폐막	개막행사	11:00~12:00			
		개막리셉션	18:00~20:00			
		폐막행사				16:00~17:00
웰니스 휴게존			상시 운영			

※행사 일정은 운영계획에 따라 변경될 수 있음.

6. 행사장 조성지 [행사장 조성을 위한 배치는 제안사가 자유롭게 제안]



※ 행사장 조성지를 참고하여 행사장 배치도 구성(조성지 주소 : 영덕군 영해면 대진리 대진해수욕장 일원)

7. 성과 목표 관리 및 결과 보고 계획

○ 국제 행사에 적합한 10개국 이상 국가 초청

- 목표 실증 성과지표 (KPI)
 - 초청 국가 수 : 참여 및 응답을 받은 국가 수 (10개국 이상 달성 여부)
 - 참여 국가별 공식 대표단 수 : 각 국가에서 참석한 대표단 수
 - 행사 관련 공식 교류(협약·MOU) 체결 수 : 국제 네트워킹 효과 측정
 - 보도 건수 : 국내 등 초청국 보도 여부
 - 사전/사후 설문조사 : 국가 대표단 만족도 (5점 척도 평균 4.0 이상)

○ 군민이 함께 만들어가는 페스티벌을 위한 군민 조직 참여 개방

- 목표 실증 성과지표 (KPI)
 - 군민 조직 참여 수 : 조직별 참여 단체 및 인원수(행사기간 중 10개 단체 100명 이상)
 - 군민 자원봉사자 수 및 참여 시간 총합(1일 : 20명 이상, 1인당 4시간 총 80시간)
 - 사후 설문조사 : 군민 대상 만족도 조사 결과(5점 척도 평균 4.0 이상)
 - 군민 참여 후기 게시 수 : SNS, 블로그, 커뮤니티 등에 올라온 참여 후기 수

○ 각 국가별 자연치유 체험 교류 및 체험 연계성 강화

- 목표 실증 성과지표 (KPI)
 - 국가별 체험 프로그램 수 및 다양성 지수 : 국가당 1개 이상, 프로그램 종류의 균형 여부
 - 국가 간 체험 연계 프로그램 수 : 공동 운영 또는 상호 참여 유도 프로그램 수
 - 체험 프로그램 참가자 수 및 국가별 분포
 - 체험 만족도 설문 결과 : “새로운 국가의 치유 문화를 알게 되었다” 응답 비율
 - 향후 교류 의향 설문 결과 : “향후 다른 국가와 협업하고 싶다” 항목 긍정 응답률

○ 웰니스 산업전 참여 기업의 질적·규모 확대 및 네트워킹 강화

- 목표 실증 성과지표 (KPI)
 - 참가 기업 수 및 분야 다양성 : 전년 대비 증가율, 산업군 분포 분석
 - 참가 기업 만족도 조사 : B2B, B2C 성과 평가 포함 (4.0 이상 목표)
 - 네트워킹 프로그램 운영 수 및 매칭 건수
 - 현장 계약/상담/MOU 체결 건수
 - 산업전 관련 SNS·언론 노출 건수 : 기업 참여 홍보 효과 측정

○ 체험자 및 관람객 편의성 대폭 확대

- 목표 실증 성과지표 (KPI)
 - 현장 동선 만족도 조사 결과 : “이동 편리성 및 행사장 안내” 항목에서 4.0 이상
 - 정보 접근성 관련 요소 운영 현황 : DID 설치 수, 안내표지 수, 안내요원 배치율
 - 관람객 불편 접수 건수 감소율 : 전년 대비(직전년도 데이터가 없는 관계로 접수 건수로 대체함 : 전체 관람객 대비 1% 미만)
 - 참여자 대상 종합 만족도 설문 결과 및 개선 의견 반영률

※선정된 행사대행사는 상기의 성과 목표 달성 여부를 판단하기 위한 설문조사 및 데이터 조사 업무, 결과 보고 업무를 대행 업무에 반드시 포함시켜야 함(단, 성과지표는 협의하여 조정할 수 있음).

8. 업무 분장

운영조직	주요 업무
영덕문화 관광재단	① 행사총괄, 전체 프로그램 기획 및 운영 방안 수립 ② 인력 총괄 운영 및 관리·감독 ③ 운영대행사 관리·감독 및 용역 준공 ④ 운영시스템 구축, 온라인 및 관내 홍보 ⑤ 원활한 행사 진행을 위한 대외협력 업무
행사 운영 대행사	① 행사장 디자인 및 조성(수도, 인터넷 등 포함) ② 웰니스치유체험전, 웰니스치유산업전 계획, 운영, 지원 ③ 웰니스치유체험전, 웰니스치유산업전 초청자 및 참가자 관리(숙소, 교통, 통역, 불편 사항 접수 등) ④ 개·폐막행사 운영 및 초청, 참가자 관리 ⑤ 행사장 현장 관리 및 행사 관련 시설물 안전 관리 ⑥ 행사 인력 운영 계획 수립 및 운영 ⑦ 그 외 과업에 포함된 사항 및 재단과 협의된 사항

II 과업 안내

1. 과업목적

- 웰니스를 대표하는 국제행사로 육성을 하여 ‘웰니스 관광도시 영덕’을 추진하기 위한 수준 높은 국제 행사를 만들기 위한 발판 마련
- ‘영덕 국제H웰니스페스타 2025’의 전문적인 기술이 필요한 운영에 관해 외부용역을 통하여 수준 높고 안정적인 국제 행사로의 운영 필요

2. 과업개요

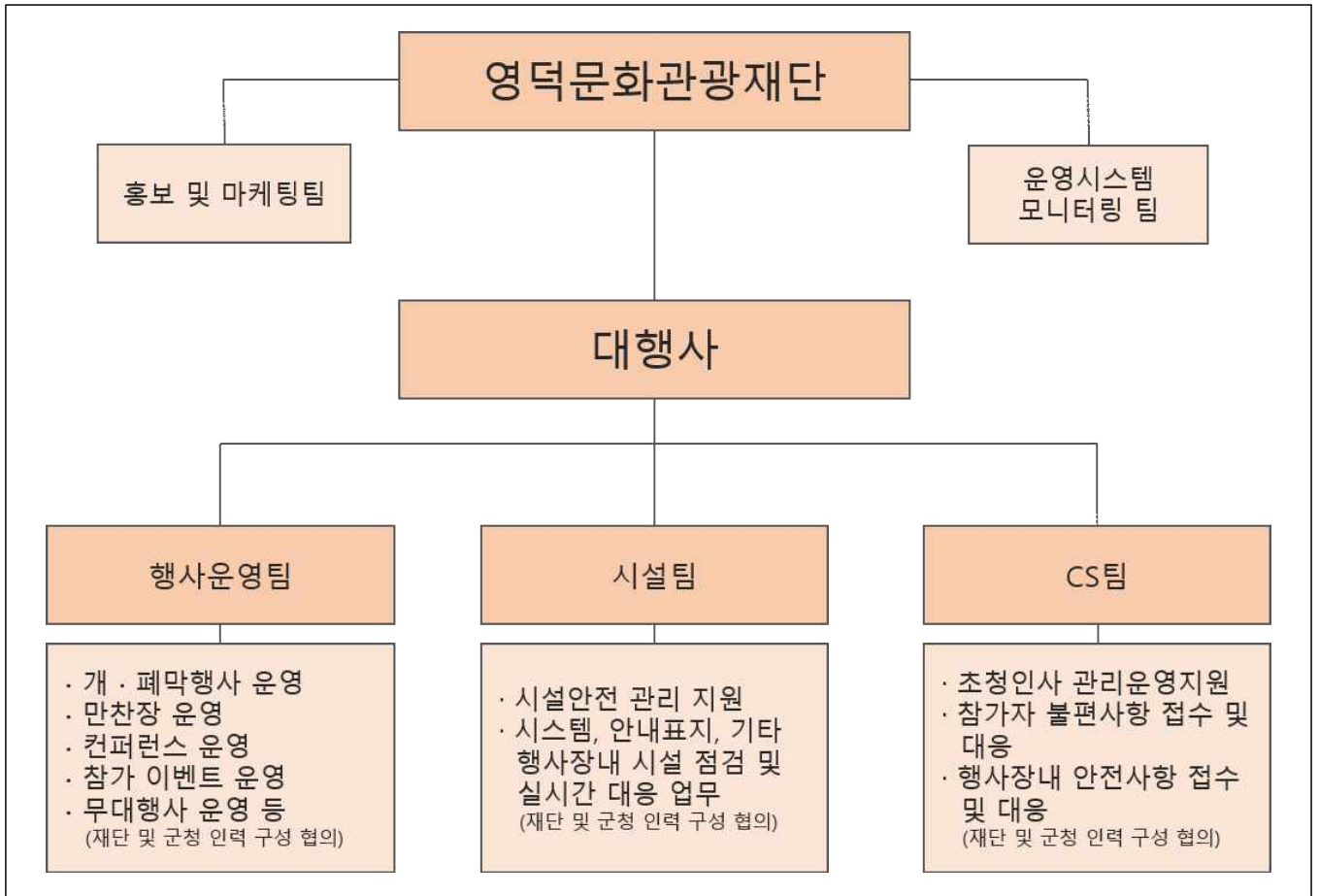
- 과업명: 「영덕 국제H웰니스페스타 2025」 행사 운영 대행 용역
- 과업기간: 계약체결일 ~ 2025. 12. 1.(월)
- 기초금액: 금670,000,000원(금육억칠천만원)※ 부가세, 대행료 등 경비 일체 포함
- 입찰 및 계약방법 : 협상에 의한 계약(제한경쟁입찰)
- 과업영역 : 웰니스치유체험전, 웰니스치유산업전, 개·폐막행사, 웰니스휴게존 등

3. 과업범위

구분	주요과업	주요 내용	
행사별 계획 및 제안	계획수립	<ul style="list-style-type: none"> · 행사 운영계획 및 행사별 세부 운영계획 수립 · 각 행사별 업무 분류에 따른 인력계획 수립 	
	제안	<ul style="list-style-type: none"> · 웰니스치유체험전 운영 방안 제안 · 웰니스치유산업전 운영 방안 제안 · 개·폐막행사 기획, 연출 제안 · 기타 행사기획관련 아이디어 제안 	
행사 분류	웰니스 치유체험전	행사장조성	· 웰니스치유체험전 각 프로그램별 행사장 전체 조성
		운 영	· 웰니스치유체험전 프로그램별 운영 전반
	웰니스 치유산업전	행사장조성	· 웰니스치유산업전 프로그램별 행사장 전체 조성
		운 영	· 웰니스치유산업전 프로그램별 운영 전반
	개·폐막 행사	시스템	· 행사관련 공간 조성 및 시스템 구축
		운 영	· 행사 현장 운영 및 행사 연출, 만찬 진행 등
	웰니스 휴게존	· 행사장 조성 및 운영	
안 전	계획수립	· 안전관리계획, 기상악화에 따른 비상 대책 수립	
	안전관리	· 경비·경호인력 및 안전요원 배치, 행사보험 가입 등	
기 타	인력관리	<ul style="list-style-type: none"> · 행사 전체 운영인력 배치 및 관리 (감독, 스텝, 자원봉사 등) · 행사 운영인력 업무에 대한 교육 실시 · 행사 전체 운영 인력 식사 제공 	
	현장운영	<ul style="list-style-type: none"> · 행사장 내 행사 관련 시스템 및 조성물 관리 · 셔틀버스 운영 및 주차계획 등 전체 행사장 관리 	
	기타	<ul style="list-style-type: none"> · 행사 평가를 위한 설문조사 및 데이터 수집을 포함한 결과보고 · 기타 행사 운영에 필요한 기타업무 수행 	

4. 과업 내용

1) 행사 운영 조직도



※선정된 대행사는 원활하고 성공적인 행사 운영을 위한 실무조직을 반드시 구축하여야 함(단, 행사운영팀과 시설팀은 대행사 인력 중 책임자와 담당자 등 반드시 팀별 2인 이상을 구성하여야 하며 이외에 협의를 거쳐 재단 및 군청 인력을 배치하여 구성할 수 있으며 이와 관련된 예산은 재단에서 별도로 집행할 수 있음)

2) 행사별 계획안 수립 및 제안

- 행사별 운영 계획안 수립
 - 행사의 목적과 방향에 맞는 행사별 운영 전략 및 계획 수립
 - 각 행사별 운영방안 수립 및 행사장 조성 등 세부 계획 수립
 - 안전관리계획, 강풍 및 기상악화 등 야외행사시 비상대책 수립
- 행사계획 수립
 - 웰니스치유체험전 프로그램 행사계획 수립 및 제안
 - 웰니스치유산업전 프로그램 행사계획 수립 및 제안
 - 개·폐막 행사 운영 및 개막 퍼포먼스 기획 제안
 - 웰니스 휴게존 관련 아이디어 제안
 - 그외 행사기획 및 운영 관련 아이디어 제안

○ 업무 분류에 따른 인력 운영계획 수립

구분	주요 내용
행사운영총괄	· 대행사 재직자로 관련분야 10년 이상 경력자 1명
웰니스치유체험전	· 각 프로그램별 운영 책임자 및 업무 담당자 등 지정 및 배치
웰니스치유산업전	· 각 프로그램별 운영 책임자 및 업무 담당자 등 지정 및 배치
개·폐막 행사	· 행사 연출자 및 현장 운영 담당자 등 배치
	· 개막 리셉션, 별도 만찬 행사에 담당자 배치
시스템 운영	· 각 행사장 시스템 감독 및 안전 관리자 배치
행사 운영	· 현장 운영에 필요한 관련 업무 담당자 지정 및 배치
기타 업무	· 그외 업무에 필요한 운영 업무 및 인력 제안

※ 예시로서 대행사의 인력계획에 맞게 수립해야 함

3) 웰니스 치유체험전

□ 행사 개요

- 일 시 : 2025. 10. 30.(목) ~ 11. 02.(일) ※ 행사별 시간은 전체 일정표 참조
- 장 소 : 영덕군 영해면 대진리 대진해수욕장 및 고래불국민야영장 일원
- 행사내용 : 전체 설치 몽골 부스 90동 예정

순서	행사명	내 용	비고
1	의료치유체험	①한방·중의학 치유 체험 ②인도 아유르베다 체험 ③독일 크나이프 치유 체험	몽골부스 50동
2	생활치유체험	①웰니스 명상, 요가, 기공, 스피닝 체험 ②웰니스 한방센터 치유 및 웰니스 체험	몽골부스 20동
3	자연치유체험	①고래불 해변, 숲길 걷기 명상 체험 ②패들보트 요가, 명상 체험	몽골부스 8동
4	음식치유체험	①웰니스 푸드 체험	몽골부스 12동
5	문화치유체험	①메인 무대 웰니스 문화행사 ②인도의 날, 대만의 날 문화행사	

- 공통사항 : 몽골부스 설치 시 행사의 콘셉트와 체험존별 특징을 나타낼 수 있도록 배치하고 개별 디자인을 반드시 적용하여야 함 (예 : 목공아치 등)

① 웰니스 의료체험 운영

- 웰니스 의료체험 프로그램인 한방·중의학 치유체험, 인도 아유르 베다체험, 크나이프 치유체험을 위한 운영지원
 - 해외참가자 모집 및 관련 업무(재단과 협의 필수)
 - 각 체험 행사마다 인력배치 및 운영관련 지원
- 체험 운영단체 사례비 지급(사례비는 재단과 협의)
- 체험 프로그램 운영시 각 프로그램별 체험키트 구입 및 지급
- 각 체험별 운영 물품 준비 및 구비
- 체험프로그램 운영지원시 운영단체와 협의 후 업무 진행
- 의료체험 별 특성에 맞는 공간 조성
 - 한방체험시 접수, 안내, 진단, 상담 등의 체험 순서로 공간구성
 - 각 체험별 대기자 관리 및 편의성을 최우선 고려한 대기이자 및 휴게공간 조성
 - 공간 조성 시 체험장별 운영에 필요한 소품 구비를 위한 체크리스트 작성 및 운영 준비 방안 마련 필수
- 전체 운영에 대한 사항은 반드시 재단과 협의 후 시행

② 생활 치유체험 운영

- 웰니스 명상·요가·기공 체험
 - 명상, 요가, 기공 체험을 위한 인력배치 및 운영 관련 지원
 - 체험 운영단체 사례비 지급(사례비는 재단과 협의) : 별도로 생활치유체험 활성화를 위한 관련 단체 섭외 및 프로그램 제안 시 가점 부가
 - 인도 요가의 날 콜라보 행사가 확정될 경우 대규모 요가행사를 치르기 위한 전용 공간 및 운영안 마련 필수(협의 후 추진)
 - 인도 요가의 날 콜라보 행사를 위한 행사 중계가 필요할 경우 관련 사항은 협의 후 진행

② 생활 치유체험 운영 계속

- 프로그램 운영시 체험관련 물품 및 운영물품 구입 및 지급
- 프로그램 운영지원시 운영단체와 협의 후 업무 진행
- 명상·요가·기공 체험 공간조성
 - 체험공간 조성시 운영에 맞는 특색있는 공간 조성
 - 공간 조성시 체험장별 운영에 필요한 소품 구비

■ 웰니스한방센터 치유 및 웰니스 체험

- 프로그램 일정은 전체 행사일정표 참조
- 행사장소는 대진해수욕장 웰니스한방센터에서 프로그램 진행
- 주 행사장과 한방센터가 떨어져 행사장 조성안이 확정될 경우 웰니스한방센터에 대한 체험객 유도 동선 및 이에 적합한 각종 안내 방안 마련
- 한방센터 내 각 체험별 대기자가 수용 공간을 초과할 경우를 대비하여 인근에 사전 대기장소 설치 및 운영에 대한 방안 마련 필수
- 3층 루프탑에서 진행되는 웰니스 체험(요가 및 명상 등)에 참가자들의 낙상 및 추락사고 예방을 위한 별도의 안전 계획 및 인력 운영 계획 필수

③ 자연 치유체험 운영

■ 고래불 해변 및 숲길 걷기 명상 체험

- 행사장소는 고래불국민야영장과 연계해서 프로그램 진행
- 프로그램 운영은 참여 이벤트와 연계해서 진행(대행사가 선정될 경우 구체적인 운영 방안 협의)
- 명상, 요가, 기공 체험을 위한 인력배치 및 운영 관련 지원
- 체험 운영단체 사례비 지급(사례비는 재단과 협의)

③ 자연 치유체험 운영 계속

■ 고래불 해변 및 숲길 걷기 명상 체험 계속

- 고래불국민야영장과 연계해서 진행됨에 따라 이동 동선에 따른 안내표지 및 이벤트 안내 방안 마련 필수
- 고래불국민야영장내 데크를 활용하여 걷기명상 부스와 요가 체험 부스 설치 및 행사 운영
- 참여이벤트 경품 지급을 위한 별도 부스 마련 필수
- 체험 단계별 QR코드 스캐너 설치 및 안내 표지판 설치 필수
- 맨발 걷기에 따른 필요 물품 지급(간이 백팩, 수건, 핸드맵 등)
- 체험 종료 후 발 씻는 곳 위치 안내 방안 마련 및 설치 필수

■ 패들보트 요가 및 명상 체험

- 행사장소는 송천강과 연계해서 프로그램 진행
- 안전사고 예방을 위한 안전 요원 및 수상 구조 장비 필수
- 프로그램 운영은 참여 이벤트와 연계해서 진행(대행사가 선정 될 경우 구체적인 운영 방안 협의)
- 패들보트 및 명상, 요가 체험을 위한 인력배치 및 운영 관련 지원
- 참여이벤트 경품 지급을 위한 별도 부스 마련 필수
- 체험 단계별 QR코드 스캐너 설치 및 안내 표지판 설치 필수
- 환복 및 샤워 시설 사용을 위한 사전협의 필수(재단 및 군청)
- 체험 운영단체 사례비 지급(사례비는 재단과 협의)
- 단, 기상 상황 및 날씨에 따라 진행 여부 결정

④ 음식 치유체험 운영

■ 웰니스 푸드체험

- 웰니스 푸드체험을 위한 인력배치 및 운영 관련 지원
- 체험을 위한 물품 및 운영 관련 소품 등 구입 및 지급

④ 음식 치유체험 운영 계속

■ 웰니스 푸드 체험 계속

- 프로그램 운영지원 시 주민 운영단체와 협의 후 업무 진행
- 웰니스 푸드 체험 공간 조성
 - 푸드체험공간 조성시 운영에 맞는 특색있는 공간 조성
 - 그늘막 조성 및 별도 대기 공간 마련 필수
 - 카드결제 시스템 도입에 따른 키오스크 및 안내데스크 구성
 - 키오스크 이외에 메뉴 안내 배너 설치 필수
 - 키오스크 사용 방법 안내를 위한 별도의 안내인력 배치 필수 (재단과 협의)
 - 공간 조성시 체험장별 운영에 필요한 소품 구비
- 웰니스 푸드 조리를 위한 화구 설치시 화재안전 및 기타 안전 조치 사항 마련 필수
 - 소화기 설치 및 사용 방법 매뉴얼 비치
- 오폐수 시설 설치
- 향후 공간 조성과 관련해서는 재단과 협의하여 진행

⑤ 문화 치유체험 운영

■ 메인무대 웰니스 문화행사

- 행사기간 메인무대, 국가별 이벤트 데이 문화행사 연출·운영
- 버스킹 공연의 형태는 행사의 특성에 맞게 자유롭게 제안
- 무대 전면 및 인근에 웰니스 문화를 즐기기 위한 적절한 공간 및 편의시설 구성 필수
- 행사의 콘셉트와 예산대비 효과적인 초청 아티스트 제안
- 무대관련 시스템
 - 메인무대는 시스템은 개·폐막 행사 과업내용 참조(재단협의)
 - 거리공연 시스템은 제안사의 연출 방향에 따라 제안

■ 인도 및 대만의 날 문화행사

- 행사기간 메인무대, 국가별 이벤트 데이 문화행사 연출·운영
- 별도의 만찬장에서 인도 및 대만의 날 국가별 이벤트 데이를 기념하는 만찬 행사와 문화행사 개최
- 무대 전면에 행사를 즐기기 위한 공간 및 편의시설 구성 필수
- 별도의 문화행사 아티스트는 각 국가별 대사관의 문화원과 협의 하여 진행(군청 및 재단 협의)
- 무대관련 시스템
 - 무대시스템은 인도 및 대만의 날 과업내용 참조(재단협의)

4) 웰니스 치유산업전

□ 행사 개요

- 일 시 : 2025. 10. 30.(목) ~ 11. 02.(일) ※행사별 시간은 전체 일정표 참조
- 장 소 : 영덕 대진해수욕장 행사장 내
- 참가기업 : 국내 20개, 국외 30개 기업 예정
- 행사내용

순서	행사명	세부 내용	비고
1	웰니스산업전	①이너뷰티, 웰니스푸드 주제관 ②한방 의료기기 특별전(공동관)	※기업체수 변동가능
2	컨퍼런스&포럼	①웰니스 생활 건강 토크콘서트 ②웰니스 산업 컨퍼런스	
3	비즈니스 미팅	①비즈매칭 라운지	
4	네트워킹	①국가별 이벤트 데이 행사(만찬장)	

○세부내용

1. 웰니스 치유산업전

1-1. 웰니스 산업전

- 이너뷰티 : 생물활성성분 사업 참가기업 및 해외 참가기업
- 웰니스푸드 : 해외 웰니스푸드 참가기업 및 국내 참가 기업

1-2. 한방의료기기 특별전

- 한방의료기기 : 헬스케어기기, 각종 진단기기, 바디 및 스킨케어 기기 등

2. 컨퍼런스&포럼 : 생활건강, 웰니스 산업 발전 방안 및 세계 자연의학 교류 방안 등

3. 비즈니스 미팅

- ▶비즈매칭라운지 : 참가기업, 바이어 등의 비즈니스 매칭 라운지 조성

4. 네트워킹 : 국가별 이벤트 데이 만찬장 활용

① 웰니스 산업전 운영

- 웰니스 산업전은 주제관(이너뷰티, 웰니스푸드), 특별관(한방 의료기기)으로 구성하여 조성
- 주제관 콘셉트 : 「몸과 정신의 하모니에서 시작되는 아름다움과 건강」
- 주제관 구성
 - 이너뷰티존 : 기능성 화장품, 피부건강 식품, 콜라겐, 프로바이오틱스 등
 - 웰니스푸드존 : 천연유기농 재료와 기능성 성분이 포함된 슈퍼푸드 또는 발효식품 제품 등
 - 융합존 : 이너뷰티 + 웰니스푸드 융합 제품, 브랜드 홍보존
 - 주제관 구성에 있어 콘셉트에 맞는 특징을 부여하여 구성하여야 함
 - 전시물을 활용한 별도의 포토존 및 브랜드 홍보 월 제작 등(재단과 협의하여 추진)
- 특별관 콘셉트 : 「전통과 과학의 융합, 디지털 K-한방」
- 특별관 구성
 - 진단존 : 디지털 맥진기, 체질 분석기, 건강 측정 시스템
 - 치료존 : 전자뜸기, 저주파 치료기, 전기침 등 체험형 전시
 - 홈케어존 : 가정용 한방 웰니스 기기 소개
 - 특별관 구성에 있어 콘셉트에 맞는 특징을 부여하여 구성하여야 함
 - 실제 시연 및 체험 가능 콘텐츠를 구성하여 동선 설계 필수
 - K-한방의 철학과 최신 기술의 접목을 파악할 수 있도록 구성

[공통 주요 사항]

- 관람객 체류 시간 증대를 위한 전시 동선 설계 필수
- 관람객 설문을 통한 피드백 정보를 최대한 수집하기 위한 제안사의 방안 마련 필수
- 키오스크 및 QR기반 제품 정보 연동
- B2B 및 바이어 미팅존 최소 공간 확보(재단과 협의)
- 친환경 전시 자재 및 지속가능성 고려
 - 전체적인 콘셉트와 조화를 유지하면서 친환경 소재 등 사용

② 컨퍼런스&포럼

- 컨퍼런스&포럼은 일반 관광객을 위한 웰니스 생활 건강 토크콘서트와 전문가 및 웰니스 산업 관계자들을 위한 웰니스 산업 컨퍼런스로 구성하여 운영
- 웰니스 생활 건강 토크콘서트 주제 : 아름다운 몸과 건강한 마음 만들기
- 웰니스 생활 건강 토크콘서트 주요 프로그램
 - 한방 체질 토크쇼 : 나의 체질을 알려줘
 - 이너뷰티 생활속 실천법 : 피부가 예뻐지는 식습관
 - 몸과 마음이 아름다워지는 장 건강 유지법 등 일반인들이 관심을 가지고 있는 주제로 토크콘서트 추진(재단과 협의하여 강사 초청)
- 웰니스 산업 컨퍼런스 주제 : 웰니스 산업 트렌드와 지방 도시의 기회
- 웰니스 산업 컨퍼런스 주요 프로그램
 - 웰니스투어리즘과 지역 웰니스 산업의 미래
 - 장내 마이크로바이옴과 이너뷰티 산업의 미래
 - 치유관광산업 육성법과 정부 정책 토론 등 웰니스 산업 전반에 대한 전문가들의 견해와 지역의 관점에서 기회로 전환시킬 수 있는 현실적 대안을 논의하는 방향으로 추진
- 컨퍼런스&포럼, 비즈니스 미팅, 네트워킹 프로그램 등 각 행사 운영에 필요한 전반적인 내용 포함을 해서 제안서 작성
- 컨퍼런스&포럼 및 비즈니스 미팅시 통역사 및 통역 시설 필수
- 웰니스 치유산업전 인력 운영에 관한 계획은 업무를 세분화해서 작성
- 웰니스 치유산업전 전체 운영에 대한 사항은 반드시 재단과 협의 후 시행(컨퍼런스 주제 및 주요 프로그램은 제안사가 방향을 이해하여 자유롭게 제안할 수 있음)
- 기타 라이브 스트리밍, 간단한 체험 및 시연, 상담부스 운영을 통한 효능감을 향상시키기 위한 방안 마련

③ 비즈매칭 라운지

- 비즈매칭 라운지 구성
 - 50㎡ 이하 규모로 조성
 - 세미 프라이빗한 구조로 미팅존 구성
 - 대기접수를 위한 웰컴데스크 및 별도의 화상 미팅존 2석 마련
- 디자인 및 분위기 조성 방안
 - 알홀텐트내에 부스와 별도의 존으로 구성하고 상호 집중할 수 있는 조명 및 인테리어 조성(우드톤 및 그린 식물 인테리어 등)
 - 한방차 및 외국인들이 선호하는 차와 음료 셀프바 설치
- 운영방안
 - 사전예약 및 현장접수 : 사전예약은 온라인 시스템 구축 여부 및 활용 정도에 따라 별도 협의
 - 정보제공 및 운영 인력 배치 : 참여기업의 소개 리플렛을 비치하고 좌석안내 및 미팅 후 처리 등을 지원하기 위한 인력배치 필수

④ 네트워킹(국가별 이벤트 데이)

- 네트워킹 파티의 기본 콘셉트
 - 각국 대표일을 정해 "OO의 날 (India Day, Taiwan Day, etc.)" 형식으로 개최
 - 전통 문화 체험 + 웰니스 협력 + 네트워킹을 결합한 행사
- 네트워킹 파티 공식 명칭 : Wellness Global Night-India Day
- 네트워킹 파티장 구성
 - 20m X 20m 알홀텐트내에 조성하고 만찬장과 컨퍼런스를 동시에 진행 할 수 있도록 구성
 - 좌석배치 및 형식은 재단과 협의하여 진행(스탠딩, 하이테이블 등)
 - 무대 주변 국가 플래그 또는 LED 배경 연출 필수

■ 운영방안

- 공식 만찬은 형식상 VIP 초청 등으로 일정 수준의 격식을 갖춰 추진하고 네트워킹 파티는 자유로운 분위기로 진행
- 셀프 서비스를 기본으로 하되 원활한 행사 진행을 위해 운영 인력이 필요할 경우 재단과 협의하여 추진
- 조성 및 운영에 대한 이해도를 바탕으로 제안사가 자유롭게 제안할 수 있음

⑤ 웰니스 치유산업전 시설

□ 치유산업전 시설 개요

- 대형텐트 : 대형텐트 (20m x 40m 이상) 1식 (텐트 사인물 필수)
- 기업부스 : 50개-공동관스 포함 (부스, 간판디자인, 인포데스크, 조명 등 필수)
- 비즈매칭 공간 조성 필수

구 분	과업 내용	비고
부스 (3m×3m)	기업전시에 필요한 시설 및 물품 일체	
시스템	전기 콘센트 제공(2구 2개 이상)	
비 품	상담테이블, 의자 등	
기 타	그 외 운영에 필요한 시설 및 물품 제안	

※ 행사시설물은 향후 운영계획에 따라 조정될 수 있음.

□ 컨퍼런스 센터 및 네트워킹 시설

- 대형텐트 : 대형텐트 (20m x 20m 이상) 1식 (텐트 사인물 필수)
 ※ 식사(만찬 및 네트워킹 파티) + 컨퍼런스 운영 공간
- 무대 및 원형테이블 혹은 스탠딩 테이블 및 좌석 등
 (재단과 협의 후 추진)
- 음식 등을 픽업하기 위한 테이블, 퇴식을 위한 트레이, 음료 및 디저트 바 테이블, 정수기, 환기설비 등 필수

○ 관련 사항 및 시스템(재단과 협의 후 조정)

구분	과업내용
무대	① 8m×6m ② 무대 LED 외 웰니스를 표현할 수 있는 입체구조물
조명	① LED 무빙라이트(575W급) 10대 이상 ② 기타 운영에 필요하다고 판단되는 물량 제시
통역부스	① 동시통역이 가능한 통역부스 및 시스템 일체
음향	① 메인 음향(출력 15KW) ② 행사에 필요한 음향시스템 일체
영상	① LED 150인치 이상 ② 현장 중계 및 자막기를 활용한 내용 송출 ③ 2대 이상 카메라 운영 ④ 현장영상 기록 및 제작 - 제작사양: 해상도 1,080p 이상, 파일형식 MPEG4 - 스케치영상(1일 1편 이상) - 편집 전 원본 영상, 스케치 영상, 공연 영상: 외장하드
발전기	① 웰니스 치유산업전 전체 행사 시설을 위한 발전기 임차 필수
렌탈물품	① 행사운영에 필요한 렌탈 물품 일체

※ 행사시설물은 향후 운영계획에 따라 조정될 수 있음.

5) 개 · 폐막행사

□ 행사 개요

○ 일시 및 장소

-개막행사 : 2025. 10. 30.(목) 11:00~12:00 / 대진해수욕장 내

-개막리셉션 : 2025. 10. 30.(목) 18:00~20:00 / 대진해수욕장 내 컨퍼런스 센터

-폐막행사 : 2025. 11. 02(일) 16:00~17:00 / 대진해수욕장 내 메인무대

※ 행사 진행 상황에 따라 종료 시간이 연장될 수 있음

○ 행사내용

순서	행사명	세부 내용	비고
1	개막행사	· 식전행사, 공식행사, 축하공연 등 · 개막축하 리셉션	
2	폐막행사	· 폐막축하공연, 폐막공식행사 등	

□ 행사 운영 사항

○ 개·폐막행사 전체 운영

- 개·폐막행사 총괄 운영 및 연출
- 개·폐막 퍼포먼스 연출
- 개·폐막행사 전체 업무 수행
- 리셉션 전체 공간 조성 및 케이터링
- 리셉션 행사 전체운영
- 행사시 공식 사회자 외 영어통역자 필수 배치
- 그외 개·폐회식 운영에 필요한 업무 수행
- 개·폐막행사 전체 운영에 대한 사항은 반드시 재단과 협의 후 시행

□ 개·폐막행사 메인 무대 시설

구 분	과업내용
무 대	① 규격: 18m×9m×90cm 이상 ② 무대 백드롭 <ul style="list-style-type: none"> - LED 필수 설치(600인치 2대 분량, 픽셀 4mm 이하) - 레이어를 활용한 배경 설치 - 행사장의 환경과 행사 목적에 맞는 무대 디자인 제시 - 안전성 및 디자인을 고려해 무대 뒤편, 가림막 설치 필요 - 기타 규격, 모델, 수량, 평·단면도 등 필요 정보 제시 ③ 현장 중계카메라 3대 이상 운영 ④ 그 외 개·폐막행사를 특색있게 연출할 수 있는 무대 제시
조명	① LED 파: 20대 이상 ② LED 무빙라이트: 18대 이상 ③ 빔 무빙 라이트: 26대 이상 ④ 롱핀대응 전면화이트 4대 이상(별도 타워 설치) ⑤ 스트로브 및 객석조명 8대 이상 ⑥ 기타 행사 진행에 필요하다고 판단되는 물량 제시
음향	① 출력 30KW 이상(라인 어레이 필수) ② 모니터 스피커: 8대 이상(공연에 따라 수량 조절) ③ 유무선마이크 및 핀 마이크 등 행사에 필요한 수량 확보 ④ 콘솔 48CH이상(천막 등 필요 장비 포함) ⑤ 인터컴, 앰프 등 운영에 필요하다고 판단되는 물량 제시

영상	① 현장 중계 및 자막기를 활용한 공연내용 송출 - 무대 배경 설치에 필요한 받침틀 준비 ② 지미집 1대(개막식) 포함한 3대 이상 카메라 운영 ③ 현장영상 기록 및 제작 - 제작사양: 해상도 1,080p 이상, 파일형식 MPEG4 - 스케치영상(1일 1편 이상) - 편집 전 원본 영상, 스케치 영상, 공연 영상: 외장하드 ※ 폐막식 내 행사 스케치 영상 송출 필수
특수효과	① 토치, 에어샷, 버블, 포그머신등 무대 장치
발전차	① 행사 운영에 필요한 용량 제안 (필요시 웰니스체험전 수량이 추가될 수 있음)
렌탈	① 웰니스 페스타의 방향에 맞는 관람석 등 렌탈물품 제안
기타	① 무대 지붕(루프) 및 객석 그늘막 제안(트러스 구조물 활용)

※행사시설물은 향후 운영계획에 따라 조정될 수 있음.

5) 웰니스 휴게존

□ 행사 개요

- 기 간 : 2025. 10. 30.(목) ~ 11. 02.(일)
- 장 소 : 대진해수욕장 행사장 내
- 조성방안 : 대진해수욕장과 해변을 배경으로 편안한 휴식을 취할 수 있도록 조성

○ 웰니스 휴게존 운영

- 멍때리는 휴게존, 자연치유 휴게존, 웰니스 기기 휴게존 등으로 구성하되 조성 및 운영에 대한 이해도를 바탕으로 제안사가 자유롭게 제안할 수 있음
- 웰니스 휴게존 운영에 필요한 사항 전체 진행

6) 안전 및 기타 운영계획

※ 상기 행사의 운영계획 제안은 과업 범위 내용 참조

Ⅲ 과업수행지침

1. 일반사항

- 과업지시서는 과업을 원활히 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정하며 과업은 과업지시서에 의거 수행하고, 이에 규정되지 아니한 사항은 관계법령 및 각종 지침에 의하여 재단과 협의하여 수행함
- 대행사는 본 과업과 관련한 전문적인 지식과 다양한 경험을 갖춘 인력으로 구성하여 과업수행이 충실히 이루어지도록 함
- 대행사는 과업수행 시 세부추진 일정 및 현장조사 계획 등에 대하여 재단과 사전에 긴밀한 협의 후 수행함
- 대행사는 과업지시서 및 재단의 지시에 따라 성실하게 수행해야 하며, 투입된 참여인력은 과업기간 중 임의로 교체할 수 없으며 교체가 필요할 경우 재단의 사전승인을 받아야 함
- 재단은 과업수행이 부적합하다고 판단되는 인력에 대하여 교체를 요청할 수 있으며 대행사는 정당한 사유가 없는 한 이를 따라야 함
- 과업지시서의 내용에 이견이 있을 시 양질의 성과도출이 가능한 방향에서 상호협의를 하여 결정하되 의견 차가 있을 시 재단의 의견을 따라야 함

2. 과업변경 및 계약해지

- 대행사는 과업범위 내에서 수행계획 및 방법을 변경할 수 있으며 이 경우 재단과 상호협의하여 결정함
- 과업수행 도중 재단의 계획변경 및 기타 필요하다고 판단하여 과업내용의 일부가 변경될 때에는 재단의 방침에 따라야 하며, 변동 및 추가사항에 대해서는 상호협의하여 과업내용을 수정할 수 있음
- 다음 사유가 발생하였을 경우, 재단은 일방적으로 계약 해지 또는 손해배상 청구 등의 조치를 취할 수 있으며, 이 경우 대행사는 손해배상 등 민·형사상 일체의 요구를 할 수 없음
- ① 재단의 승인없이 계약서상의 권리나 의무를 타인에게 양도하는 경우

- ② 계약상 중대한 위반행위 등으로 과업수행이 불가능하다고 판단되는 경우
- ③ 재단의 지시에 불응하여 용역을 진행하는 경우
- ④ 과업 참여인력의 불성실로 인하여 업무에 중대한 지장을 초래하는 경우
- ⑤ 기타 계약 조건을 위반한 경우

3. 보안사항

- 대행사는 과업수행에 따른 보안대책을 수립하여 보안상 결격사항이 없도록 조치해야 함
- 계약체결 시 대행사는 대표자 및 과업종사자의 보안각서를 제출해야 함
- 과업수행 내용은 재단의 승인을 받지 않고서는 외부에 유출할 수 없음
- 과업수행에 있어 제3자의 권리 대상으로 되어있는 특허권 등을 사용할 때는 대행사가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 짐
- 재단은 대행사의 보안관리 상태를 수시로 지도·점검하여 보안대책을 위반하였을 때에는 시정요구 또는 참여인원의 교체를 요구할 수 있음
- 기타 보안상 하자가 없어야 하며, 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 대행사에게 있음

4. 성과품 납품

- 모든 성과품의 내용, 규격, 편집 등에 대하여 사전에 재단과 협의해야 함
- 성과품은 각 해당 제작물의 제작 일자에 맞추어 납품하는 것으로 하고 그 최종 형태는 인쇄 제작물과 전자 파일로 납품해야 함
- 성과품은 납품되어 소정의 검수절차를 마쳐야만 완료된 것으로 인정함
- 성과품과 관련하여 제3자와의 권리분쟁 등이 발생할 경우 모든 책임은 대행사가 부담하고 그로 인한 재단의 물적, 심적 피해에 대하여 재단이 정하는 바에 따라 보상해야 함

5. 성과품의 소유

- 모든 성과품은 재단의 소유이며, 임의로 복사하거나 외부에 유출할 수 없음
- 과업수행으로 생산된 성과품의 저작권은 재단의 소유로 하며 대행사는 저작권에 대한 권리를 주장할 수 없음

6. 대금지급

- 대금 지급은 성과품 및 결과보고서 제출이 완료된 후 대행사의 청구에 의거 지급하되 수정·보완 등에 소요되는 사업경비는 지급하지 않음
- 대행사가 선금의 지급을 요청한 때에는 계약금액의 70% 범위 안에서 지급 가능하며 대금 지급 시기는 다음과 같음
 - ▶ 선금 : 선금 청구 시 지급
 - ▶ 잔금 : 준공검사 완료 후 잔금 청구 시 지급

7. 추진일정 및 보고서 제출

- 착수보고 : 계약체결일로부터 7일 이내
 - ▶ 과업수행 방향 및 계획(월별 예정공정표)
 - ▶ 과업수행 조직구성(참여인력 현황 및 이력사항, 조직 편성표)
 - ▶ 기타 과업수행에 필요한 사항
- 수시보고: 재단 요청 시
 - ▶ 재단의 요청사항, 필요사항 등에 대한 보고
- 결과보고: 행사종료 후 3주 이내
 - ▶ 재단과 사전협의하여 검수를 실시하며 계약종료 전에 결과보고서 제출
 - ▶ 결과보고서는 과업수행결과, 홍보물 시안 등을 포함한 내용으로 구성
 - ▶ 과업수행 결과를 종합하여 최종결과 보고

IV 계약방법 및 입찰참가자격

1. 계약방법 : 협상에 의한 계약(제한경쟁입찰)

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 (협상에 의한 계약체결)
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 “제7장 협상에 의한 계약체결 기준”

2. 입찰참가 자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 동법 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않은 사업자
- * 전자입찰 미등록업체는 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 이용자 등록 안내에 따라 등록하여야 함
- ※ 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지, 기타 행정관청의 행정처분을 받은 자는 본 제안공모에 참여할 수 없음
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 입찰서 제출마감일 전일까지 기타자유업(업종코드:9901)으로 신고 또는 등록을 한 업체
- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제7조(경쟁제품의 계약방법)에 의거 중소기업자를 대상으로 하며, 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 중·소기업·소상공인확인서(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 안에 있어야 함)를 소지한 업체
- ※ <중·소기업확인서>는 중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음
- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의하여 입찰참가자격 등록마감일까지 발급된 유효기간 안에 있는 직접생산확인증명서 [국제행사기획 및 대행서비스(세부품명번호 8014198901)와 기타행사기획및 대행서비스(세부품명번호 8014199001)]를 소지한 업체
- 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제2항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
- 공동수급 및 하도급, 재위탁 불가

V 입찰 참가등록 및 제안서 제출

1. 가격 및 제안서 제출

- 가격입찰 : 전자입찰(나라장터) (<http://www.g2b.go.kr>)
 - ▶ 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며 전자입찰로 가격입찰을 한 업체만이 제안서를 제출할 수 있음.
 - ※ 전자입찰과 별도로 수기 가격제안서 제출(전자입찰과 반드시 가격이 동일해야 함)
 - ▶ 전자입찰 및 개찰일시 : 공고문 참조
- 제안서 제출 방법
 - ▶ 일시 및 장소 : 입찰공고문 참조
 - ▶ 제출방법 : 현장방문 접수(우편, 이메일 등 접수 불가)
 - ▶ 제안요청서 교부 : 입찰공고 시 첨부된 제안요청서 다운받아 사용
 - ▶ 제출부수 : 제안서 10부, 증빙자료 1부
 - 제안서 원본 1부(표지에 업체명 기재 및 업체인감날인) + 사본 9부(업체명 미기재)
 - 발표자료 파일이 저장된 USB
 - ※ 제안서 사본(9부)과 발표자료 파일은 회사명, 회사로고, 대표자 성명 등 회사를 식별할 수 있는 일체 정보를 제외하고 작성할 것

2. 제출서류

- 가격제안서 : 나라장터 전자입찰 진행
- 입찰참가 등록서류, 사업수행능력평가서, 과업수행제안서

제본	구 분	제출서류	서식
1	입찰참가 등록서류 (1부)	입찰참가 공문 및 신청서 1부	별지 제1호
		사업자등록증(고유번호증) 사본 1부	
		법인등기부등본 1부(법인인 경우)	
		인감증명서(법인인 경우 법인 인감) 1부	
		나라장터 경쟁입찰참가등록증 1부	
		국세·지방세 완납증명서 각 1부	
		중소기업소상공인 확인증명서 1부	
		직접생산확인증명서 1부	
		대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 1부(신분증, 명함 지참)	별지 제2호
		인감도장(사용인감 지참시 사용인감계 제출)	별지 제3호
		서약서	별지 제4호
		보안각서	별지 제5호
		확인서(입찰참가자격제한 및 징계사항)	별지 제6호
		안전보건관리 준수 서약서	별지 제20호
		안전보건관리계획서	별지 제21호
		안전보건관리비 사용(계획)내역서	별지 제22호
2	사업수행 능력평가서 (1부)	사업수행능력평가서 표지	별지 제7호
		일반현황 및 연혁	별지 제8호
		최근 3년간 유관행사 수행실적	별지 제9호
		실적증명서	별지 제10호
		신용평가 등급 확인서	별지 제11호
		전문인력 보유현황	별지 제12호
		조직 및 역할분담 체계	별지 제13호
		행정처분내용	별지 제14호
3	가격제안서	청렴서약서	별지 제15호
		가격제안서(표지)	별지 제17호
		가격제안서	별지 제18호
4	과업수행 제안서 (10부 및 USB 제출)	소요예산 세부내역	별지 제19호
		<기술제안서> : 정성적평가 자료 추진방향 및 목표, 행사 프로그램, 세부추진일정, 사업수행에 필요한 사항 등 자유로이 작성 ※ 작성 세부사항은 아래 참조	별지 제16호 (기술제안서표지)

※ 실적증명은 필히 원본 1부 제출, 사업자등록증 등 사본의 경우는 필히 인감도장 날인 후 원본대조 여부를 표시하며, 제출된 서류는 반환하지 않음

3. 안전 및 보건 확보 의무 준수사항

- 계약상대자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 함

《계약상대자의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 본 입찰참가자는 중대재해 예방을 위한 ‘안전보건 확보의무 이행서약서’를 숙지하신 후에 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 ‘안전보건 이행 서약서’를 제출(별지 제20호) 및 ‘안전보건관리계획서’ 작성과 ‘안전보건수준평가’에 관한 사항에 동의한 것으로 간주함 (* 안전보건수준평가 결과 기준점을 통과하여야 함)
- 입찰에 참가한 업체를 대상으로 ‘안전보건수준평가(별표4)’를 실시하며, 평가를 위해 ‘안전보건관리계획서(별지 제21호)’ 및 ‘사용계획서(별지 제22호)’를 제출해야 하며 그와 관련된 문서, 증빙자료를 요구하는 경우 이를 제출해야 함.
- 낙찰자(계약상대자)는 본 사업과 관련된 「중대재해처벌법」, 「산업안전보건법」 등 안전·보건 관계 법령에서 사업주에게 부여된 종사자의 안전·보건 확보의무를 성실히 이행하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생된 모든 사고에 대하여 책임을 짐.
- 입찰참가자는 해당업종(사업)의 산재보험료율을 적용하여 안전보건관리비 금액을 산출 후 안전보건관리계획서 상에 기재(별지 제21호, 제22호에 반영)하고 사후 정산해야 함.
 - 재료비, 직접노무비율이 구분되지 않을 경우
 - (사업계획상의 총 금액의 70%) x 산재보험료율(고용노동부 고시 참고)
 - ※ 사업 종류별 요율(천분율) 중 10% 이하는 10% 적용
- 공연법 시행령 제9조의2(안전관리비)에 의거 안전관리비에 계상해야 함

4. 제안서 작성 요구사항

- 본 사업에 대한 제안의 특징 및 장점 등을 평가위원들에게 설명
- 「영덕 국제H웰니스페스타 2025」 운영 계획 제시
 - ▶ 행사 총괄기획 및 설치·운영, 프로그램 구성, 내용 및 특징, 행사 홍보방안, 사업추진(운영)일정 등 세부 기획안 작성
 - ※ 일반적·추상적인 표현과 실현가능성 없는 제안을 지양하고, 구체적이고 명확한 실행방안을 제시
 - ▶ 사업 수행에 대한 추가 제안 및 지원사항, 기타사항 기술
- 수행실적 및 용역수행계획
 - ▶ 제안업체의 주요실적 및 용역수행 계획

5. 제안서 작성요령

○ 제출서류 공통

- ▶ 제안서는 용지 규격은 A4크기 백색용지(컬러인쇄)로 편철순서는 제출서류 목록순서로 철하고 페이지별로 번호를 표시
- ▶ 제안서는 제안서 각 요구조건에 대하여 명확하고 상세하게 작성하고, 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우에는 별첨자료로 작성함
- ▶ 제본형태는 링제본 또는 책자형으로 제출

○ 기술제안서 작성요령

- ▶ 제안서는 제안요청서에서 요구하는 내용에 따라 작성하여야 하며, 아래 제안서 작성 항목의 순서에 따라 작성하는 것을 원칙으로 함
- ▶ 제안서는 A4 용지에 글자크기 13포인트로 작성하고, 증빙과 관련된 자료는 별도로 첨부

○ 제안서 유의사항

- ▶ 본 제안요청서 및 제안서에 기술되지 않은 사항이라도 사업에 필요할 것으로 판단되는 사항은 사업범위에 포함시킬 수 있음.

- ▶ 영덕문화관광재단은 제안내용에 대한 확인·검증이 필요한 경우 제안사에 입증 자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못한 경우에는 해당분야를 평가에서 제외한다.
- ▶ 제안서의 내용 중 평가항목에 해당되는 근거자료를 제시하지 않은 경우에는 해당사항이 없는 것으로 간주한다.
- ▶ 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현한다.
 - “~이 가능하다”, “~할 수 있다”, “~을 고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주
- ▶ 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명되는 경우 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 해지와 함께 인적·물적·기간적 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.
- ▶ 제출된 제안서 및 관련 자료는 영덕문화관광재단 소유로 일체 반환하지 않으며, 본 제안서 작성 및 제출과 관련되는 비용은 제안사의 부담으로 한다.
- ▶ 제출된 제안서의 내용은 발주기관의 승인 없이 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- ▶ 제안서 및 평가위원회 개최 시 업체별 제안서 내용에 대해 설명한 사항은 수행업체로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.
- ▶ 영덕문화관광재단은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- ▶ 기타 명시되지 아니한 사항은 영덕문화관광재단과 협의하여 추진한다.

VI 제안서 평가 및 협상

1. 평가일시 및 장소 : 별도통보

2. 평가방법 : 제안서 평가위원회에서 평가

3. 평가위원회 구성

- 위원장 : 해당 위원회에서 위원 중 호선
- 평가위원은 제안서의 공정한 평가를 위하여 3배수 이상의 예비명부를 작성하여 고유번호를 부여하고, 입찰참가자가 제안서 제출 시 위원 수 만큼 번호를 추첨하여 다빈도 순으로 7명을 선정한다.
 - ※ 동일 빈도시 연장자 순으로 선정, 불참자를 예상하여 3명 추가 지정할 수 있음

4. 평가위원회 개최 시 「업체별 제안서 내용 설명(프리젠테이션)」

- 평가위원회 개최시 제안서를 제출한 업체로부터 제안서 내용에 대한 설명을 청취하고, 질의 및 답변을 실시
 - ▶ 업체별 제안서 내용 설명자는 2인 이하로 하되, 본 사업에 투입되는 자사인력이 직접 설명하여야 함
 - ▶ 업체별 설명시간은 발표 20분 이내, 질의/응답 10분 이내로 하며, 여건에 따라 조정할 수 있음
 - ▶ 제안서 내용 설명순서는 당일 추첨에 의해 결정
 - ▶ 제안설명 자료는 파워포인트를 이용
 - ▶ 제출한 제안서와 동일한 내용으로 작성(발표내용과 제안서 내용이 다를 경우 제안서가 우선함)
 - ▶ 제안설명에 참여하지 않은 업체는 평가대상에서 제외함

5. 제안서 평가 및 사업자 선정방법

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의거 “협상에 의한 계약” 방식을 적용한다.
- 협상대상자 선정 및 계약체결 등은 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규 제283호)」의 “제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준”을 적용

- 제안서 평가는 기술능력 평가와 가격평가로 구분하여 평가하되, 평가 비중은 총 100점 중 기술능력 평가를 90점, 가격평가는 10점으로 한다.
- 가격평가와 기술능력 평가 중 정량적 지표에 의한 평가는 계약(사업)담당자가 심사기준에 따라 평가하며, 기술능력 평가 중 정성적 평가는 평가위원들이 “제안서 평가 기준”의 배점에 의하여 평가한다.
 - ▶ 정성적 평가는 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 이 경우 최고점수 · 최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 나오는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림한다.
- 평가기준 및 배점은 평가위원회의 검토 및 의결에 의하여 조정, 변경 시행 가능
- 세부 평가기준 및 배점표는 【별표1】 ~ 【별표3】과 같음

6. 협상적격자 및 협상순위 선정

- 계약담당자는 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.
 - ▶ 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 계약담당자는 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 기초금액을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외한다.
- 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.

7. 선정결과 통보

- 제안서 평가결과는 영덕문화관광재단 홈페이지에 공개하며, 우선협상자에게는 유선 및 서면으로 통보한다.

8. 협상진행 및 절차

- 계약담당자는 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시한다.

- 계약담당자는 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있다.
- 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 해당사업 추정금액이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 한다.
- 계약담당자는 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당사업 추정금액 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있다.
- 계약담당자는 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니한다.
- 계약담당자는 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.
- 계약담당자는 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있다.
- 협상절차 및 그 결과의 조치는 「협상에 의한 계약체결 기준」에 의하며, 미 선정된 제안사에 대한 통보는 생략한다.
- 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 한다.
- 해당사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의를 통해 10일 내 범위에서 협상기간을 조정할 수 있다.

9. 협상결과 통보

- 협상이 성립되면 그 결과를 해당 협상대상자에게 서면으로 통보

VII 계약체결과 이행

1. 낙찰된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약체결
2. 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유 의서 및 일반원칙에 따른다.

1. 계약해지

- 다음 각 항목에 해당하는 경우, 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있음
 - ▶ 주관기관의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행하거나 계약조건을 위반하는 경우
 - ▶ 정당한 사유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역수행에 착수하지 아니할 경우
 - ▶ 계약서에 명시한 용역수행기간 내에 세부행사 집행계획에 의한 일정 에 따라 용역을 완료하지 못하거나, 용역 수행업체의 귀책사유로 인하여 용역수행을 완료할 가능성이 명백히 없다고 인정되는 경우
 - ▶ 입찰 시 제출한 제안서의 내용과 실제과업을 다르게 수행하거나 회사 소개내용, 용역 실적 이행증명 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업 수행을 기대할 수 없는 경우
 - ▶ 수요기관과 사전 승인 없이 과업내용을 임의로 변경하는 경우
 - ▶ 본 제안서상에 명시한 사항을 성실히 준수하지 않는 경우
 - ▶ 기타 용역수행과정에서 주관기관의 정당한 요구사항을 이행하지 않는 경우
- 상기사항에 해당하는 경우, 주관기관은 과업수행자에 과업중단 지시, 용역 대금 미지급 및 감액, 손해배상을 요청할 수 있으며, 과업수행자는 주관 기관의 처리에 성실히 응하여야 함

2. 과업수행에 대한 보안의무

- 제안요청일 이후 제안서 제출 시까지 발생하는 모든 사안에 대하여 제안참여 업체의 제안관계자 이외의 인원에 대하여 대외비로 취급 되어야 하며, 제안서와 관련한 재단에 제출된 모든 문서와 재단이 제공한 자료 및 정보에 대해서는 외부 타 기관에 공개하지 않는다.
- 본 과업수행으로 인하여 제3자에게 손해를 주었을 경우에는 계약업체의

책임 하에 처리하고 배상하여야 한다.

- 기타 보안관계에 관하여 영덕문화관광재단이 적용하는 법규와 규정을 준수하여야 한다.

3. 기타사항

- 실격사유

- 1) 발주처의 제안요령을 위반하여 제안에 참여한 경우
- 2) 심사에 영향을 주기 위하여 부정행위를 한 경우
- 3) 기타 그 밖의 사유로 평가위원회가 실격으로 판정한 경우

- 저작권 및 사용권

- 1) 제안서 내용 중 타인의 지적재산권 침해 등으로 분쟁이 발생할 경우, 낙찰자가 모든 법적 책임을 져야 함
- 2) 사업추진과정에서 산출되는 모든 자료의 권리는 영덕문화관광재단에 귀속됨
- 3) 제안업체에서 제출한 제안서는 일체 반환하지 않음

<별표 1>

제안서 평가항목과 배점기준

구 분	평가항목(예시)	배점 한도	비고
계		100	
기술 능력 평가	정 량 적 평가분야 (계량화)	20	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련기술인력 보유현황(6) ■ 용역수행실적(6) ■ 경영상태평가(5) ■ 신인도(3)
	정 성 적 평가분야	70	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안개요 및 계획(10) ■ 제안내용(21) ■ 행사운영 및 사업수행계획(16) ■ 사업이해도 및 상호협력(10) ■ 안전관리,재난관리 등 비상대책 수립(10) ■ 사후관리 및 기타(3)
가격 평가	입찰가격 평가분야	10	

정량평가 세부기준

○ 기술인력 보유현황 : 6점

▸ 평가자료 : 수행 인력 보유 상태

평가요건	배 점			
	기술인력 보유현황 (사업수행인원)	15명 이상	14~10명	9~6명
	6점	4점	3점	2점

- * 입찰공고일 기준 해당 업체에 6개월 이상 근무 중인 전문인력
- * 건강보험자격득실확인서, 4대보험 납입증명서(최초가입일 및 최근월 납부확인 가능해야 함) 관련 증빙자료 및 재직 증명된 경력만 인정

○ 용역수행실적 평가기준 : 6점

▸ 누적실적(입찰공고일 기준 최근 3년 이내, 부가세 포함)

평가기준	4건 이상	3건이상~4건미만	2건이상~3건미만	1건 이상~2건미만
점 수	6점	4점	3점	2점

- * 공고일 기준 최근 3년간 부가세 포함 단일 계약 금액 2억원 이상 국제행사(축제, 전시회, 박람회, 회의 등)사업수행실적(금액 기준)만 합산하여 평가
- * 실적증명서 원본 제출, 민간실적의 경우 계약서와 세금계산서 첨부
- * 실적인정범위 : 국가 · 지방자치단체, 공공기관 또는 민간에서 발주한 단일 건의 유사사업 수행실적 건수로서 공공기관의 실적은 실적증명서를 제출하여야 하며, 공공기관 이외의 실적은 계약서사본, 세금계산서 등 증빙자료를 첨부

○ 경영상태 : 5점

▸ 평가자료 : 신용평가 지정기관 발급 “신용평가등급 확인서” 기준

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	점 수
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BB0	5
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	3
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	2
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1

- * 신용평가등급은 신용정보의이용및보호에관한법률 제4조 제1항 또는 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준으로 가장 최근에 평가한 유효기간내 회사채에 대한 신용평가등급확인서에 의하여 평가함
- * 제출서류 : 신용평가등급 확인서(신용평가등급확인서 미제출시 0점 처리)

○ 신인도 : 3점

▸ 최근 2년 이내 행정처분(입찰참가 자격제한 및 영업정지 처분) 여부

제제 건수	점 수	비 고
0	3점	최근 3년간 입찰참가 자격제한 및 영업정지 처분 여부 ※ 부정당업자 제재와 관련한 행정처분 확인서 제출
1	2점	
2	1점	
3회 이상	0.5점	

<별표 2>

기술능력평가(정량적분야) 평가기준 및 채점표

평 가 자 (사업담당자)	
성 명	(서명)

【제안업체명 : 】

평가항목	평 가 기 준	배점	배점기준				평가 점수
			A	B	C	D	
	계	20					
관련기술 인력보유현황 (6점)	○ 기술인력 보유현황 ① 15명 이상 ② 14명 ~ 10명 ③ 9명 ~ 6명 ④ 5명 이하	6	6	4	3	2	
용역 수행실적 (6점)	○ 최근 3년 이내 단일계약 건으로 국가지방자치단체, 공공기관 또는 민간에서 발주한 2억원 이상 국제행사(축제, 전시회, 박람회, 회의) 용역실적 건수 ① 4건 이상 ② 3건 이상 ~ 4건 미만 ③ 2건 이상 ~ 3건 미만 ④ 1건 이상 ~ 2건 미만	6	6	4	3	2	
재무구조 경영상태평가 (5점)	○ 회사채에 대한 신용평가등급 ① BBB0 이상 ② BBB-, BB+, BB0, BB- ③ B+, B0, B- ④ CCC+ 이하	5	5	3	2	1	
업체신인도 (3점)	○ 입찰참가제한 등 행정처분 ① 0건 ② 1건 ③ 2건 ④ 3건 이상	3	3	2	1	0.5	

※ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가하며, 행정안전부장관이 등재(지정)한 신용정보업자가 발급하는 신용평가등급확인서 또는 관련협회에서 발급하는 확인서로 평가

※ 공고일 기준 최근 3년 이내 계약불이행 등 제재기준에 의한 기간

<별표 4>

안전보건수준 평가표

- 기 관 명: 영덕문화관광재단
- 사 업 명: 영덕 국제H웰니스페스타 2025 행사 대행 용역
- 작 업 항 목: 일반작업 위험작업 고위험작업 ▪ 관리감독자: ○○○ (서명)
- 평 가 결 과: 00점 / (적정, 부적정) ▪ 담 당 자: ○○○ (서명)

평가항목	배점	득점
계	100	
I. 안전보건관리체계	20	
II. 실행수준	40	
III. 운영관리	20	
IV. 재해발생 수준	20	

평가항목	평가기준	배점	득점
I. 안전보건관리체계		20	
1. 일반원칙	▪ 도급·수급인의 안전보건방침 적정 여부	5	
2. 계획수립	▪ 산업재해예방 활동에 대한 수급인의 이행계획 적정 여부	10	
3. 역할 및 책임	▪ 이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담(본사, 현장)	5	
II. 실행수준		40	
4. 위험성평가	▪ 도급작업의 위험성평가 결과에 대한 이해수준 및 유해·위험요인 평가수준	5	
5. 안전점검	▪ 안전점검 및 모니터링(보호구 착용확인 계획)	10	
6. 이행확인	▪ 안전조치 이행여부 확인(도급업체의 지도조언에 대한 이행 포함)	10	
7. 교육 및 기록	▪ 안전보건교육 계획 및 기록관리	5	
8. 안전작업허가	▪ 유해·위험작업에 대한 안전작업허가 이행수준	10	
III. 운영관리		20	
9. 신호 및 연락체계	▪ 도급·수급업체 신호 및 연락체계	5	
10. 위험물질 및 설비	▪ 유해·위험 물질 및 취급 기계·기구·설비의 안전성 확인	10	
11. 비상대책	▪ 비상시 대피 및 피해 최소화대책(고용노동부, 소방서, 병원 포함)	5	
IV. 재해발생 수준		20	
12. 산업재해 현황	▪ 최근 3년간 산업재해발생 현황	20	

등급	득점	이행수준
S	90점 이상	도급작업을 안전하게 수행할 역량이 우수함
A	80점 이상	도급작업을 안전하게 수행할 기본적인 역량을 갖춘
B	70점 이상	도급작업을 수행할 안전보건관리 역량이 보통임
C	60점 이상	도급작업을 수행할 안전보건관리 역량이 부족함
D	60점 미만	도급작업을 수행할 안전보건관리 역량이 매우 낮음

※ 수급업체 안전보건수준 평가 결과 선정기준

- 일반작업: C등급 이상
- 산업재해발생 위험장소* 중 화재폭발 우려 장소 및 밀폐공간 이외의 작업장소(위험작업): B등급 이상
- 화재폭발 우려 장소 및 밀폐공간 작업장소(고위험작업): A등급 이상
- 등급 제한: 평가항목 중에서 “안전보건관리체계, 실행 수준, 운영관리 등” 개별 분야의 득점 하나라도 50% 미만 시 D등급으로 분류

<별표 5>

안전보건수준 평가항목별 세부 평가 기준

평가항목	평가기준	배점	득점		
I. 안전보건관리체계(20)		20	우수	보통	미흡
1. 일반원칙	■도급·수급인의 안전보건방침 적정 여부				
① 우수: 도급사업주의 안전보건방침에 따라 적정하게 수립/수급사업주의 안전보건방침이 수급업체의 규모와 특성에 적합함/안전보건방침에는 안전보건을 확보하기 위한 지속적인 개선 및 실행의지 포함		5	5	3	1
② 보통: 안전보건방침의 상호 어긋남이 없으나, 수급사업주의 방침 일부 내용이 누락되거나 구체적이지 않음					
③ 미흡: 안전보건방침이 상호 어긋나거나 또는 방침이 없거나 또는 내용이 상당부분이 결여됨					
2. 계획수립	■산업재해예방 활동에 대한 수급인의 이행계획 적정 여부				
① 우수: 산재예방활동에 따른 수급업체의 이행계획에는 도급업체의 활동에 부합하는 목표와 측정 가능한 성과지표가 수립됨/이행계획에는 관련법규의 요구사항을 반영하고 인적·물적 투입범위를 포함		10	10	5	1
② 보통: 도급업체 활동에 대한 이행계획이 수립되었으나, 일부내용 누락 또는 구체적이지 않음					
③ 미흡: 이행계획의 상당부분이 결여되거나 법적 요구사항을 충족하지 못함					
3. 역할 및 책임	■이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담(본사, 현장)				
① 우수: 이행계획의 효율적 추진을 위한 수급업체 안전보건조직의 구성, 역할, 책임 및 권한명시(하청업체의 본사 및 현장별 구분)/유해·위험작업을 수행하는 구성원은 업무수행에 필요한 자격과 능력을 가지고 있고, 교육·훈련을 통하여 자격과 능력을 유지함		5	5	3	1
② 보통: 수급업체의 안전보건조직은 구성되었으나 조직구성원의 역할, 책임과 권한의 일부내용이 누락되거나 구체적이지 않음					
③ 미흡: 안전보건조직이 구성되지 않거나 조직구성원의 역할, 책임과 권한내용의 상당부분이 미흡					
II. 실행수준(40)		40			
4. 위험성평가	■도급작업의 위험성평가 결과에 대한 이해수준 및 유해·위험요인 평가수준				
① 우수: 도급작업의 위험기계·기구, 유해위험물질 및 위험작업에 대한 아차사고를 포함한 재해사례를 숙지하고 유해·위험요인에 대한 자체 위험성평가를 실시/수급업체 규모 및 위험작업 특성을 고려, 적절한 위험성평가 기법으로 절차에 따라 실시		5	5	3	1
② 보통: 도급작업에 사용되는 설비, 물질 및 작업특성에 대한 유해·위험요인 파악이 일부 누락되거나 자체 위험성평가 결과가 구체적이지 않음					
③ 미흡: 도급작업의 유해·위험요인의 파악이 상당부분 누락되거나 자체 위험성평가 절차 또는 결과가 없음					
5. 안전점검	■안전점검 및 모니터링(보호구 착용확인 포함)				
① 우수: 도급작업의 화재·폭발, 질식·중독, 붕괴 등 대형사고 예방을 위한 작업 전·중·후 필수 안전점검항목을 숙지함/안전보건 이행계획별 목표가 달성되고 있는지를 주기적으로 측정함/작업개시 전 공정별로 적절한 보호구의 지급과 착용확인이 절차에 따라 운영됨		10	10	5	1
② 보통: 안전점검 및 모니터링이 상기 내용의 상당부분을 만족하나, 안전점검항목의 일부 누락되거나 구체적이지 않음					
③ 미흡: 작업 중 또는 작업 후의 안전점검계획이 없거나, 점검항목이 상당부분 누락됨					
6. 이행확인	■안전조치 이행여부 확인(도급업체의 지도조언에 대한 이행 포함)				
① 우수: 도급업체의 안전보건 지도조언에 대한 개선 및 확인절차가 수립되어 이행/안전점검 및 모니터링으로 도출된 유해·위험요인에 대한 안전조치 개선방안이 수립되고 작업개시 전 안전조치 개선완료 확인 및 이행/개선사항에 대한 추가 위험성평가 실시 및 해당 작업자에게 결과 주지함		10	10	5	1
② 보통: 이행확인 절차가 상기내용의 상당부분을 만족하나, 완료확인·작업중지 및 추가 위험성평가 등이 일부 누락되거나 구체적이지 않음					
③ 미흡: 안전조치 개선방안이 미수립되거나, 안전조치 이행여부 확인이 불분명하는 등 상기 내용의 요건을 상당부분 누락됨					

평가항목	평가기준	배점	득점		
7. 교육 및 기록	■ 안전보건교육 계획 및 기록관리				
① 우수: 안전보건교육 종류별로 교육내용, 시기, 대상자, 장소, 성과지표 등을 포함하여 계획 수립됨/ 안전보건교육계획 대비 이수자 현황 및 성과분석 등 교육결과 기록/ 법정교육과정 및 시간 이외에 도급작업의 위험성평가 결과 전파교육 등 안전보건 확보를 위한 추가교육 포함 ② 보통: 법정 안전보건교육 요구사항을 준수 ③ 미흡: 법정 안전보건교육 요구사항을 일부 충족하지 못함		5	5	3	1
8. 안전작업허가	■ 유해·위험작업에 대한 안전작업허가 이행수준				
① 우수: 안전작업허가 대상의 종류와 허가절차에 대한 이행계획이 수립됨/ 안전작업허가서 작성자, 검토자 등이 지정되고 역할이 부여됨/ 안전작업허가 절차, 허가서의 기록, 경우 및 보관에 대한 계획이 수립됨 ② 보통: 도급업체의 안전작업허가 대상인 유해·위험작업의 종류와 허가 절차를 준수하기 위한 이행계획이 수립되어 있으나 작성자, 검토자 등의 지정과 역할 부여가 미흡함 ③ 미흡: 도급업체의 안전작업허가 대상인 유해·위험작업의 종류가 일부 누락되거나 허가 절차에 대한 이행계획이 상당부분 결여됨		10	10	5	1
Ⅲ. 운영관리(20)		20			
9. 신호및연락체계	■ 도급·수급업체 신호 및 연락체계				
① 우수: 도급작업에서 중량물 취급작업, 밀폐공간작업, 화재폭발위험작업, 정전 및 활선작업 등 신호체계 필요한 작업의 종류와 신호방법 및 Lock-out/ Tag-out이 구체적으로 수립됨/ 도급업체와 수급업체 상호간 연락체계가 구체적으로 수립됨 ② 보통: 도급작업에서 필요한 신호체계, 연락체계가 상기내용의 상당부분을 만족하나 상호간 연락체계가 구체적이지 않음 ③ 미흡: 도급작업에서 필요한 신호 및 연락체계 및 Lock-out/Tag-out이 구체적이지 않거나 상당부분이 내용이 누락됨		5	5	3	1
10. 위험물질및설비	■ 유해·위험 물질 및 취급 기계·기구·설비의 안전성 확인				
① 우수: 유해·위험물질 및 취급 기계설비에 대한 점검, 정비 등의 관리방법과 책임과 권한에 대한 업무절차가 수립됨/ 도급업체에서 제공되는 기계설비 또는 자체 기계설비에 대한 위험요인 및 방호조치 내역을 파악함 ② 보통: 안전성 확인계획이 상기 내용의 상당부분을 만족하나 기계설비별로 작업 전 점검항목 또는 도급업체에서 제공하는 설비에 대한 위험요인 파악의 일부분 누락이 있거나 업무절차가 구체적이지 않음 ③ 미흡: 유해·위험물질 및 취급 기계기구·설비에 대한 관리방법과 업무절차가 없거나 또는 상기 내용의 상당부분이 누락됨		10	10	5	1
11. 비상대책	■ 비상시 대피 및 피해 최소화대책(고용노동부, 소방서, 병원 포함)				
① 우수: 안전사고 발생유형별 비상대응계획이 수립됨/ 비상대응계획에는 비상연락체계, 책임과 권한, 대응절차 및 사후조치가 포함됨/ 발생유형별로 피해 최소화를 위한 비상대응절차(시나리오)를 구비하고 훈련 실시됨/ 비상연락체계에는 고용부, 소방서 등 유관기관과 피해발생 유형별 연락체계 및 전문의료기관을 포함 ② 보통: 비상시 대피 및 피해 최소화 대책이 상기내용의 상당부분을 만족하나 소방훈련 등 일부 유형의 비상대응 훈련만 실시됨 ③ 미흡: 사고발생 유형별로 비상대응계획이 누락되거나 책임과 권한, 대응절차 등 비상대응 계획의 상당부분의 누락이 있음		5	5	3	1
Ⅳ. 재해발생 수준(20)		20			
12. 산업재해 현황	■ 최근 3년간 산업재해발생 현황				
① 우수: 최근 휴업을 제외한 2년 동안 무재해사업장을 유지하거나, 3년 연속 동종업종 평균재해율 미만으로 재해율이 지속적으로 감소함 ② 보통: 2년 연속 동종업종 평균재해율 미만임 ③ 미흡: 최근 2년 동안 사망재해가 있거나, 2년 동안 동종업종 평균재해율 이상임 ※ 사업장 가동기간이 2년 미만인 경우는 해당 가동 기간만으로 산정 (1년 미만 신규업체는 평가항목에서 재해발생수준을 제외)		20	20	10	1

【별지 제1호】

접수번호	
------	--

입찰 참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당란만 적으시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	제 호	입찰일	. . .
	입찰건명			
입찰보증금	납부	<ul style="list-style-type: none"> • 보증금률: % • 보증금: 금 원정(W) • 보증금 납부방법: 		
	납부 면제 및 지급 확약	<ul style="list-style-type: none"> • 사유: • 본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 자치단체에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 확약합니다. 		
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)		
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 자치단체의 일반(제한·지명) 입찰에 참가하고자 공사(물품구매·기술용역) 입찰유이서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.				
2025 년 월 일 신청인 (인)				
영덕문화관광재단 귀하				
구비서류	1. 입찰 참가자격을 증명하는 서류 사본 1통			수수료
	2. 위임장 1부(위임한 경우만 해당한다)			없음
3. 그 밖에 공고에서 제출하도록 한 서류				
세입세출 외 현금출납원		성명:	(인)	

【별지 제2호】

위 임 장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	회사명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	회사명		연락처	

영덕문화관광재단에서 시행하는 「영덕 국제H웰니스페스타 2025」 행사 대행 용역 입찰 참가함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 입찰참가자의 대리인으로 위임 하였음을 증명합니다.

2025.

대표자 : (인)

대리인 : (인)

재단법인 영덕문화관광재단 귀하

※ 지참서류 : 신분증

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 입찰참가자 본인이 모든 책임을 짐.

【별지 제3호】

사 용 인 감 계

당사는 「영덕 국제H웰니스페스타 2025」 행사 대행 용역 계약서 작성에 사용할 인감을 아래와 같이 확인합니다.

사 용 인 감

2025년 월 일

주 소 :

상 호 :

성 명 : (인)

재단법인 영덕문화관광재단 귀하

【별지 제4호】

서 약 서

업 체 명 :

주 소 :

「영덕 국제H웰니스페스타 2025」 행사대행 용역제안서 제출(참가)과 관련하여 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약 합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우와 신청자격에 해당되지 않을 경우에는 참가 자격에서 제외 되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 귀 영덕문화관광재단에서 결정한 제안서 평가내용, 평가방법, 평가기준, 평가결과를 수용하고, 추후 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2025년 월 일

대표자 성명 (인)

재단법인 영덕문화관광재단 귀하

【별지 제5호】

보안각서

본인(본 업체)은 귀 영덕문화관광재단에서 발주한 본 「영덕 국제H웰니스 페스타 2025」 행사대행 용역건 제안 참여와 관련하여 다음사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 용역사업에 대한 제안참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2025년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

재단법인 영덕문화관광재단 귀하

【별지 제6호】

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

「영덕 국제H웰니스페스타 2025」 행사대행 용역 제안서 제출(참가)과 관련하여 본 업체는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확약하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

2025년 월 일

업 체 명 :

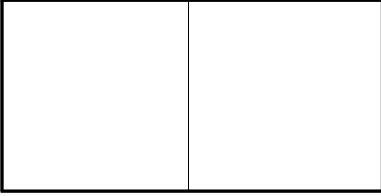
주 소 :

대 표 자 :

(인)

재단법인 영덕문화관광재단 귀하

【별지 제7호】



- 「영덕 국제H웰니스페스타 2025」 행사대행 용역 -

사업수행능력 평가서

2025. .

제안업체명

【별지 제8호】

일반현황 및 연혁

회사명			대표자	
총 종업원수 (상근/비상근)	(명)		사업자번호	
주소				
전화번호			FAX	
홈페이지 주소				
설립일	년	월	면허/ 허가 보유현황	용역과 관련한 모든 자격증 기재하고 “회사 일반 현황” 바로 뒷면에 사본 첨부
연수관련분야 사업종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)			
과업 담당자	소속/직위		연락처	
	성 명		e-mail	
<input type="checkbox"/> 주요연혁 . .				
※ 기재 사항 부족 시 뒷면으로 이어져도 무방함				

기구 조직도 ※ 서식 없음 (회사에서 사용하는 서식 가능함)

.
.

인력 보유 현황

구 분	보 유 현 황						비 고
	계	~ 분야	~ 분야	~ 분야	~ 분야	~ 분야	
합 계							
임 원 급							
부 장 급 이상 간부							
과장이하 일반직원							

【별지 제11호】

신용평가 등급 확인서

발행번호 :

업 체 명		기업 신용 등급
대 표 자		
법인등기부등본 (주민등록번호)		
사업자 등록번호		
주 소		
재무결산기준		
등급 평가일		
등급 유효기간		

귀 사의 의뢰에 따라 작성한 기업신용등급인증용 기업신용등급을 아래와 같이
통보합니다

교부일 2025. . .

신용평가기관 :

인

주) 1. 타 기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능하나 위 서식의
내용을 포함해야 함

【별지 제12호】

전문인력 보유현황

근무부서 및 담당업무	성명	연령 (세)	최종학력 (학위)	보유자격	사업참여기간	사업 참여율 (%)
			○○학 전공		년 월 ~ 년 월 (△△개월)	

※ 재직증명 및 4대보험 납입증명서 첨부

【별지 제13호】

조직 및 역할분담 체계

가. 제안사의 조직 및 인원현황

나. 본사업 수행조직 및 인원현황



* 분야별 책임자를 명시 및 표를 추가 작성할 수 있음

【별지 제14호】

행 정 처 분 내 용

구 분		처분 사유 (관련법령)	처분 일시	처분기간	비 고
영업정지 또는 입찰참가제한					

※ 최근 3년 이내에 부정당업자 제재를 받은 자로서 부정당업자로 제재기간 종료일이
입찰공고일로부터 3년 이내에 포함된 전체 부정당업자 제재건의 총 제재기간에 따라
사실 기재

※ 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

청 렬 서 약 서

당사는 <부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정> 이 사회발전과 국가경쟁에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하여 영덕문화관광재단에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결, 감독, 검사 등 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
4. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 이를 어길 시 입찰 참가자격 제한, 계약해지 등 영덕문화관광재단의 조치와 관련하여 당사가 영덕문화관광재단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민,형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

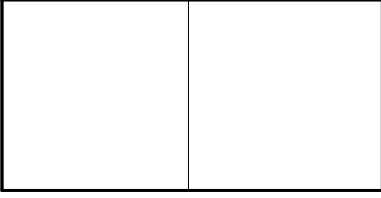
2025. . .

업체명 :

대표자 : (인)

재단법인 영덕문화관광재단 귀하

【별지 제16호】



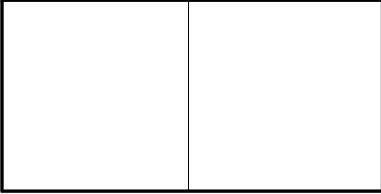
- 「영덕 국제H웰니스페스타 2025」 행사 대행 용역 -

기 술 제 안 서

2025. .

제안업체명

【별지 제17호】



- 「영덕 국제H웰니스페스타 2025」행사 대행 용역 -

가 격 제 안 서

2025. .

제안업체명

【별지 제18호】

입찰서(가격제안서) - 전자입찰로 진행

입찰내용	공 고 번 호	제 호	입찰일	
	건 명	「영덕 국제H웰니스페스타 2025」 행사 대행 용역		
	금 액	금 원정(₩)		
	준공(납품) 연월일	~		
입찰자	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 따른 공사(물품 구매·용역) 입찰유의서에 따라 입찰에 응하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품구매·용역)계약의 일반조건, 특수조건, 설계서(물품규격서) 및 현장설명 사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행)기한까지 공사(물품·용역)를 완성(제조·납품)할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.

붙임: 소요예산 및 세부내역 1부(반드시 첨부할 것)

2025년 월 일

입찰자 (인)

재단법인 영덕문화관광재단 귀하

【별지 제19호】

소요예산 세부내역

○ 총사업비 : 일금

원 (₩ _____) 부가세 포함

(단위 : 원)

구 분	세부항목	항목별 내 용	산 출 내 역	비 고
인 건 비	전문인력인건비			
			소 계	
운 영 비	기 획 운 영 비			
	공 모 전 개 최			
	시 상 식 개 최			
	홍 보 비			
	부 대 행 사			
			소 계	
합계(인건비+운영비)				
부가가치세(VAT)				
총 합 계 (인건비+운영비+VAT)				

※ 항목별 추가 또는 삭제 가능(서식 변경 가능)

※ 전자입찰 참여시 가격제안서에 반드시 첨부하여 주시기 바랍니다.

안전보건관리 준수 서약서

산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

(업체명)는 본 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전 보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

2025년 월 일

주 소:

업체명:

대표자: (인)

【별지 제21호】 ※ 과업에 따라 서식을 수정할 수 있음

안전보건관리계획서	
일반 사항	▣ 도급, 용역, 위탁사업 현황 1. 기관명: _____ 3. 업체명: _____ 2. 작업명: _____ 4. 현장책임자: (성명) _____ (연락처) _____
	▣ 계약현황 1. 계약금액: _____ 2. 작업기간: _____ 3. 안전보건관리비(편성금액): _____ 원 ※ 사후정산서 제출 • 개인보호구 지급, 안전보건교육비, 안전조치 및 보건조치 비용 등
	▣ 안전보건관리계획서 [작성자 : 회사명: _____ 직책: _____ 성명: _____ (서명) _____]
① 안전보건경영방침	
② 안전보건관리활동계획	
○ 산업재해예방 활동에 대한 수급인의 이행계획 - _____ - _____ - _____ - _____	○ 사용 기계·기구 및 설비의 종류 및 관리계획 - 기계·기구 및 설비 대장 작성 - 기계·기구 및 설비별 사용전 안전점검 실시 (사용전 점검항목 리스트 작성) - 기계·기구 및 설비별 주기적 점검실시 (권장: 월별 1회 점검)
③ 안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안	
○ 안전관리담당자 지정 및 활동 계획 ○ 현장 종사자 세부작업별 적정 인력 배치 ○ 이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담	○ 안전관리담당자: (성명) _____ (연락처) _____ - 활동계획: 주 _____ 회 이상 ○ 현장 종사자 수: _____ 명 - 세부작업별: _____ 명 - : _____ 명 ※ 작업관련 실적, 작업자 이력·경력 현황 상세기록 가능 - _____
④ 위험성평가	
○ 작업 중 유해·위험 사항(위험성평가 결과 제공)	○ 안전·보건 관리 대책

안전보건관리계획서

1. 작업명: ① ② 2. 작업명: ① ②	1. 작업명: ① ② 2. 작업명: ① ② 위험성평가 (예정)일: 2025년 월 일						
⑤ 안전점검 ○ 안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함) - 개인보호구 지급현황(대장) 및 착용 여부 - 작업장 안전수칙 준수 여부 - 도급업체의 시정 사항 조치 여부 - 기타 안전에 관한 사항	⑥ 이행확인 ○ 안전조치 이행여부 (도급업체의 지도·조언에 대한 이행 포함)						
⑦ 안전보건교육 계획: 회 시간 - “교육 일자 및 주요 내용 또는 교육자료 첨부 가능” - - -							
⑧ 안전작업허가							
⑨ 신호 및 연락체계							
⑩ 위험물질 및 설비							
⑪ 비상대책	◎ 비상시 대응절차(근로자, 관람객) : 사망사고 발생위험, 산업재해(중대재해 포함) 발생 → 작업중지 → 초기대응(필요시) → 긴급 대피 → 재해자 응급처치 및 신고(병원, 소방서, 고용노동부 등) → 현장보존 → 원인조사 및 대책수립 ◎ 비상연락망 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">소방서</td> <td style="padding: 5px;">119</td> <td style="padding: 5px;">병원</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">관할 고용노동부</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	소방서	119	병원		관할 고용노동부	
소방서	119	병원		관할 고용노동부			
⑫ 재해발생수준	최근3년간 산업재해 발생 현황 건 ※ 재해율 확인서(기업용) 또는 공표대상 확인(정부기관용)						
기타 추가 및 특이사항 기술							

【별지 제22호】 ※ 과업에 따라 수정할 수 있음

안전보건관리비 사용(계획)내역서

업 체 명		용 역 명	
소 재 지		대 표 자	
금 액	원	기 간	~
발 주 자		누계공정률	%
계 상 된 안전관리비	원		
사 용 금 액			
항 목	()월 사용(계획)금액	()월 사용(계획)금액	누계 사용(계획)금액
계			
1. 안전·보건관리자 임금 등			
2. 안전시설비 등			
3. 보호구 등			
4. 안전보건진단비 등			
5. 안전보건교육비 등			
6. 근로자 건강장해예방비 등			
7. 건설재해예방전문지도기관 기술지도비			
8. 본사 전담조직 근로자 임금 등			
9. 위험성평가 등에 따른 소요비용			

「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」 제10조제1항에 따라 위와 같이 사용내역서를 작성하였습니다.

2025 년 월 일

작 성 자	직책	성명	(서명 또는 인)
확 인 자	직책	성명	(서명 또는 인)

항 목 별 사 용 내 역 서 (년 월)

3. 보호구 등

구 분	계 획			사 용 일	소 요 비 용			지 급 내 역	비 고
	단 가	수 량	금 액		단 가	수 량	금 액		
계			계 상 액 (계 획)	전 월 까 지 누 계 (A)	금 월 (B)		누 계 (A+B)		

※ 주: 사용내역은 사용일자가 빠른 순서로 작성