

재단법인 영덕문화관광재단 직원 채용 공고

재단법인 영덕문화관광재단 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2025년 6월 23일
영덕문화관광재단 이사장

1 채용 분야

| 근무 부서 | 직무 | 고용 형태 | 인원 | 주요업무 | 근무기간 |
|---------|---------------------------------|---------|--|--|-----------------------|
| 문화 관광팀 | 문화특화지역조성사업 문화예술행정 | 기간제 근로자 | 1명 | - 문화예술 프로그램 기획 및 운영 - 기타 재단에서 지정하는 업무 등 | 임용예정일 ~ 2025. 12. 31. |
| | 지역관광추진조직 DMO 행정 및 프로그램 운영 | | 1명 | - 2025 DMO 프로그램 기획 및 운영 - 2025 DMO 지출 및 정산 업무 - 기타 재단에서 지정하는 업무 등 | 임용예정일 ~ 2025. 12. 31. |
| | 관광교통촉진지역 지원사업 행정 및 프로그램 운영 | | 1명 | - 영덕관광택시 / DRT(수요응답형 버스) 운영 및 관리 - 관광교통 사업 지출 및 정산 업무 - 기타 재단에서 지정하는 업무 등 | 임용예정일 ~ 2025. 12. 31. |
| 웰니스 사업팀 | 해양바이오 소재 활용 이너뷰티 제품 제품화 지원사업 지원 | | 1명 | - 해양바이오 소재 활용 이너뷰티 제품 제품화 지원사업 예산 및 회계·지출 관리 - 해양바이오 소재 활용 이너뷰티 제품 제품화 지원사업 지원 (실증분석을 위한 체혈 등) - 기타 재단에서 지정하는 업무 등 | 임용예정일 ~ 2025. 12. 31. |
| | 웰니스 실증연구 지원 및 웰니스 실증연구 시설 관리 | 1명 | - 웰니스 실증연구 지원 (*근무자 간호(조무사)자격증 보유시에만 실증분석을 위한 체혈 등 있음) - 웰니스 실증연구시설 (영덕웰니스자연치유센터) 관리 - 기타 재단에서 지정하는 업무 등 | 임용예정일 ~ 2025. 12. 31. | |

2

근무조건

| | 구분 | 내용 |
|---|---|---|
| 문화특화지역 조성사업 | 근무지 | ○ 영덕 청품고(영덕읍 야성길 67) |
| | 근무기간 | ○ 임용예정일 ~ 2025. 12. 31. |
| | 근무일시 | ○ 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00) / 점심시간 12:00~13:00 ○ 프로그램 추진에 따른 운영 일정 및 업무 여건에 따라 근무시간 및 요일 변동 가능 (연장수당 및 대체휴무 등 지급) ○ 운영 일정에 따라 근무 요일 및 시간대 탄력적 운영 가능 (유연근무 등) ○ 주휴일 근무 시 휴일수당 지급 |
| 지역관광추진 조직(DMO) 육성지원 사업/ 관광교통추진 지역지원사업 | 구분 | 내용 |
| | 근무지 | ○ 영덕 청품고(영덕읍 야성길 67) |
| | 근무기간 | ○ 임용예정일 ~ 2025. 12. 31. |
| 근무일시 | ○ 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00) / 점심시간 12:00~13:00 ○ 프로그램 추진에 따른 운영 일정 및 업무 여건에 따라 근무시간 및 요일 변동 가능 (연장수당 및 대체휴무 등 지급) ○ 운영 일정에 따라 근무 요일 및 시간대 탄력적 운영 가능 (유연근무 등) ○ 주휴일 근무 시 휴일수당 지급 | |
| 웰니스사업팀 | 구분 | 내용 |
| | 근무지 | ○ 해양바이오 소재 활용 이너뷰티 제품 제품화 지원사업 지원 : 영덕군 창수면 장육사1길 203 인문힐링센터 여명(주근무지) ○ 웰니스 실증연구 지원 및 웰니스 실증연구 시설 관리 : 영덕군 영해면 영덕대계로2840-1 영덕웰니스자연치유센터(주근무지) |
| | 근무기간 | ○ 임용예정일 ~ 2025. 12. 31. |
| 근무일시 | ○ 수요일 ~ 일요일 / 월요일, 화요일 <휴무> ○ 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00) / 점심시간 12:00~13:00 ○ 업무여건에 따라 연장근로 가능(연장근로수당 지급) ○ 운영 일정에 따라 근무 요일 및 시간대 탄력적 운영 가능 (유연근무 등) | |

| | 보수사항 | (단위 : 천원) | | | | |
|--|------|---------------------------------------|---------------|--------------------|----------|---------------|
| | | 직무 | 총급여 | 기본급 | | 부가급여 (제수당) |
| | | | | 상한액 | 하한액 | |
| | | 문화특화지역조성사업 문화예술행정 | 11,250~15,000 | 11,250 (5개월 기준) | 최대 3,750 | |
| | | 지역관광추진조직 DMO 행정 및 프로그램 운영 | 13,500~19,136 | 13,500 (6개월 기준) | 최대 5,636 | |
| | | 관광교통촉진지역 지원사업 행정 및 프로그램 운영 | | | | |
| | | 해양바이오 소재 활용 이너뷰티 제품 제품화 지원사업 지원 | 20,340~23,730 | 20,340 (6개월 기준) | 최대 3,390 | |
| | | 웰니스 실증연구 지원 및 웰니스 실증연구 시설 관리 | 18,270~21,660 | 18,270 (6개월 기준) | 최대 3,390 | |

○ 기본급은 재단 「보수규정」에 따라 개인의 능력과 경력 등을 감안하여 결정
○ 제수당 : 재단 「보수규정」에 따라 시간외근무수당 등 예산 내 별도 지급

3 응시 자격

| 지원 자격 | |
|---------------------------------|--|
| 공통자격조건 | <ul style="list-style-type: none"> - 채용공고일 기준 만 19세 이상 지원가능 - 남자는 군필 또는 면제자에 한함 - (우대사항) 영덕군에 거주하거나 영덕군 지역의 고등학교를 졸업한 자 우대 - (우대사항) 정부, 지방자치단체 출자·출연기관 문화·예술·관광 분야 사업 운영 유경험자 우대 - (우대사항) 한글, EXCEL 등 컴퓨터 활용 및 외국어 능통자 (자격자 소지자) 우대 |
| 해양바이오 소재 활용 이너뷰티 제품 제품화 지원사업 지원 | <ul style="list-style-type: none"> - (필수사항) 간호(조무사) 자격 보유자 (의료법에 따른 간호사 면허증 혹은 간호조무사 자격증 소지자) - (우대사항) 회계, 지출, 사무 유경험자 우대 |
| 웰니스 실증연구 지원 및 웰니스 실증연구 시설 관리 | <ul style="list-style-type: none"> - (우대사항) 간호(조무사) 자격 보유자 (의료법에 따른 간호사 면허증 혹은 간호조무사 자격증 소지자) - (우대사항) 회계, 지출, 사무 유경험자 우대 |

지 원 자 격

가산특전
(면접전형에 적용)

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자는 만점의 5% 가점 부여
- 취업지원 대상자는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 만점의 5~10% 가점 부여
- 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 해당하는 자는 만점의 5% 가점 부여

우대사항 관련법

- 장애인
「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조(장애인의 기준)
- 보호대상자
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조(취업지원 대상자 등)
「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조(취업지원)
「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조(취업지원 대상자 등)
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9(취업지원)
「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조(취업지원 대상자 등)
「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조(취업지원 대상자 등)
- 북한이탈주민
「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제18조의2(공공기관 평가반영)

결격사유

재단 인사 규정 제9조(채용제한연령)

직원의 신규채용 하한 연령은 20세 이상으로 한다.

재단 인사 규정 제10조(결격사유) 다음 각 호 해당하는 자는 재단 직원으로 채용할 수 없다.

(*일부 지방공무원법 제31조(결격사유) 차용)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고 받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

4

전형 일정

○ 채용일정

| 구분 | 일정 | 장소 | 비고 |
|----------|-------------------------------|--|--------------------------------|
| 채용공고 | 25. 6. 23.(월) ~ 25. 7. 3.(목) | - 영덕문화관광재단 - 영덕군청 - 예술경영지원센터 - 클린아이 | 홈페이지 공고 |
| 원서접수 | 25. 6. 23.(월) ~ 25. 7. 3.(목) | 메일접수 | 25. 7. 3.(목) 24:00 도착분에 한함 |
| 1차(서류전형) | 25. 7. 7.(월) 예정 | 영덕문화관광재단 | 25. 7. 8.(화) 재단 홈페이지 발표 예정 |
| 2차(면접시험) | 25. 7. 10.(목) 15:00 예정 | 영덕문화관광재단 | 25. 7. 14.(월) 재단 홈페이지 발표 예정 |
| 합격자등록일 | 25. 7. 14.(월) ~ 25. 7. 18.(금) | 영덕문화관광재단 | 25. 7. 21.(월) 임용 예정 |

※ 전형일정은 내부사정에 따라 예고 없이 변경될 수 있으며 변경사항은 영덕문화관광재단 홈페이지 게시

○ 접수방법 : 메일접수(yjm@ydct.org)

○ 메일제목 : 근무부서/직무/지원(성명)

5

시험방법 및 심사기준

| 구분 | 전형 | 심사항목 |
|------|------|---|
| 1차시험 | 서류전형 | 제출서류 구비여부 및 응시자격 적격여부 심사 |
| 2차시험 | 면접전형 | 지원분야에 대한 통합적 이해(20), 문화예술관광 행정 수행능력(20), 지역에 대한 이해(20), 문화예술관광 콘텐츠 경험여부(20), 국제적 문화예술관광 흐름에 대한 파악정도(20) |

○ 1차 서류전형 : 응시자격 적격심사 (5배수 이내 선정)

- 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출서류를 재단 심사기준에 의거 심사, 면접시험 응시 대상자를 결정
- 단, 적격자가 없을 경우 서류 합격자를 선발하지 않을 수 있음

○ 2차 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 업무영역 및 사업분야 관련 심층 면접 후 재단 면접 평정요소 및 기준에 의하여 합격 대상자의 적격성을 종합 심사
- 단, 지원자에 대한 적격여부는 면접전형 **산술평균 80점 이상**의 점수를 받아야 하며, 적격자가 없을 경우 채용공고에 따라 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음.
- 동점자 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우, 다음 각호의 기준에 따라 합격자 결정

- 동점자 중 「수도권정비계획법」 및 「인구감소지역 지원특별법」에 따른 영덕군에 거주하거나 영덕군 지역의 고등학교를 졸업한 자
- 동점자 중 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 동점자 중 제1호, 제2호에 해당하는 사람이 없거나 2명 이상인 경우 :
면접전형 평가점수의 최저점이 높은 순으로 정함

6

예비합격자 운영

- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 임용포기, 임용 결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격 기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
 - 예비합격자 인원은 최대 2배수
 - 예비합격자 명단은 공표하지 않음

7

지원자 권리보호 제도 운영

- 채용 관련 법률에서 정하는 차별금지 위배사항(용모, 신체조건, 종교 등) 및 인사 청탁에 따른 채용비리가 있는 경우 아래 이메일로 알려주시기 바랍니다.
 - 이의신청 절차 및 이의신청서 제출
 - (1) 이의신청 : 채용 결과 및 과정에 대한 이의가 있는 경우, 이의신청 접수
 - (2) 대 상 : 2025년도 영덕문화관광재단 직원 채용 지원자
 - (3) 접수방법 : 이메일 접수 (yjm@ydct.org)
 - (4) 이의신청서 양식 : 하단 별첨 참조
 - (5) 이의신청서 유의사항
 - ※ 사실관계를 명확히 기재
 - ※ 채용이의신청은 각 채용 단계별 채용비위 피해자에 대한 구제 방안으로 받고 있으며, 이의 신청 검토 결과는 이메일 및 연락처를 통해 지원자에게 통보 예정
 - ※ 정보공개법에 따른 공개대상이 아닌 합격자 평균 점수, 시험문제 및 면접 기법 등은 비공개
 - ※ 채용 제도 등 단순 문의 및 질의사항에 대해서는 답변하지 않음
 - ※ 채용 관련 이의 신청은 최종합격자 발표 후, 15일 이내까지 접수된 건에 대해서만 답변 예정이며, 기간 이후에 접수된 건에 대해서는 답변이 제한될 수 있음
 - ※ 사실관계 확인에 따라 답변이 늦어질 수 있음

8

제 출 서 류

○ 공통 제출사항

| 구분 | 제출서류 | 세부내용 |
|---|---------------------|---|
| 입사 지원서 | 응시원서 | - 붙임 양식 이용 |
| | 자기소개서 | - 붙임 양식 이용 |
| | 직무수행계획서 | - 붙임 양식 이용 |
| | 경력기술서 | - 경력 기간은 년·월·일까지 기재 - 경력 내용 상세하게 기록 |
| | 개인정보동의서 | - 붙임 양식 이용 |
| | 취업제한 체크리스트 | - 붙임 양식 이용 |
| | 주민등록초본 1부 | - 발급일로부터 90일간 유효(메일로 사본 제출) (남자의 경우 병역사항 기재 주민등록번호 포함) |
| 웰니스사업팀 응시자의 경우 간호(조무사) 자격 보유자는 증빙서류 필수 제출바랍니다. | | |
| 서류 합격시 | 공통사항 | - 신분증 사본(주민등록증, 운전면허증) - 주민등록초본 원본 1부 - 건강보험자격득실확인서 |
| | 경력 및 재직증명서 | - 근무기간, 직급, 직위, 담당업무 등 정확하게 기재 (발급 확인자 성명, 서명 및 연락처 포함) - 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있도록 자료 첨부 - 폐업 등 경력을 증명하지 못할경우 건강보험, 국민연금 납부증명으로 대체 가능 - 비상근의 경우 근무기간, 근무시간(시수×횟수)기재 |
| | 교육 사항증명서 | - 학교교육(과목명, 교육과정, 교육기관명 등) - 직업훈련(과목명, 교육과정, 교육기관명 등) |
| | 학위(졸업)증명서 | - 학위(졸업)증명서 사본 제출(학위 제한이 있는 직군에 한함) |
| | 자격·면허증 | - 자격증, 면허증 사본 제출 |
| | 가산특전 | - 증빙자료 사본 제출 |
| | 기타 | - 채용 공고일 기준 2년 이내 취득한 TOEIC, TOEFL, TEPS, JPT, 일본어능력시험, HSK 등 성적표(해당자에 한함) |
| 최종 합격시 | 채용신체검사서 (진료비영수증) | - 공무원채용 신체검사에 준함(발행일로부터 1년간 유효) - 채용신체검사 비용은 재단에서 부담(진료비 영수증 제출) |
| | 최종학력증명서 | - 최종학력증명서 1부 (최종학교 졸업증명서) |
| | 주민등록등본 | - 주민등록등본 1부 |
| | 가족관계증명서 | - 본인제외 가족은 주민번호 뒷자리 비공개 가능 |
| | 기본증명서 | - 본인제외 가족은 주민번호 뒷자리 비공개 가능 |
| | 증명사진 | - 사진 4매(반명함판) 제출 |
| | 통장사본 | - 통장사본 제출 |

- ※ 입사지원서는 메일 접수
- ※ 서류 합격자는 각종 증명서 및 자격증 사본 면접 당일 제출
- ※ 건강보험자격득실확인서 및 증빙자료가 없는 경력은 불인정
- ※ 경력증명서 내 연령 등을 알 수 있는 신상정보 삭제 후 제출

9

기 타 사 항

- 본 채용은 채용절차 모든 과정에서 자격기준 및 우대사항을 제외한 출신학교, 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.
- 재단 사정에 따라 채용일정은 변경될 수 있으며, 변경시 영덕문화관광재단 홈페이지에 별도 공지 합니다.
- 이력서에 학력·출신지·신체조건 등 인적사항 일체 기재 및 부착 금지하며, 기재 및 부착시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 1인이 2개의 분야에 동시에 응시할 수 없습니다.
- 각종 증명서 및 자격증 등은 서류전형(1차) 합격 후 면접시험(2차) 당일 사본으로 제출합니다.
- 자격증, 경력사항, 취업지원대상자 등의 기준일은 채용 공고일이며, 시험응시에 필요한 자격요건 및 가산특전에 필요한 증빙서류는 기일내 제출하여야 인정됩니다.
- 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위변조, 부정행위자 등은 불합격 처리 및 향후 5년간 본 재단의 시험응시 제한합니다.
- 제출된 서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 미제출 서류 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 재단의 사정에 따라 공고내용을 변경하여 재공고할 수 있으며, 재공고 사항의 미확인 및 연락 불능 등의 사유에 따른 불이익은 응시자 책임입니다.
- 지정된 시험일자에 참석하지 않을 경우에는 응시를 포기한 것으로 처리하며, 시험 시작 15분전까지 시험장소에 집결하시기 바랍니다.
- 기타 채용공고에 공지하지 않은 사항과 해석의 소지가 있는 사항에 대해서는 영덕문화관광재단의 결정에 따릅니다.

- 해당분야에 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.
- 정당한 사유 없이 재단에서 결정된 임용예정일로부터 3일 이내에 임용에 응하지 않는 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 임용포기, 임용 결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격 기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다. (예비합격자 명단은 공표하지 않음)
- 채용절차 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종 합격자 발표일부터 14일 이내에 제출서류의 반환을 요구할 수 있으며, 우편 송달시 발생비용은 지원자 부담입니다.
- 최종합격자에 한하여 채용신체검사 비용을 재단에서 부담합니다. 최종합격자는 검사 후 진료비 영수증을 제출하여주시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 영덕문화관광재단 경영지원팀(☎054-730-5811)으로 연락하시길 바랍니다.

10

응시원서 안내사항

- 응시원서는 영덕문화관광재단 홈페이지 <https://www.ydct.org> (알림-고시/공고)에서 내려받아 작성하여 주시기 바랍니다.
- 제출 서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재와 표기는 불이익이 될 수 있으니 신중히 작성하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서는 아래의 <응시원서 작성요령>에 따라 작성하여 주시기 바랍니다.

| 구분 | 제출서류 | 세부내용 |
|-----------|------------------------------|--|
| 최종 합격시 | 채용신체검사서 (진료비영수증) | - 공무원채용 신체검사에 준함(발행일로부터 1년간 유효) ※「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 의료기관(병·의원, 종합병원)에서 발행 - 채용신체검사 비용은 재단에서 부담(진료비 영수증 제출) |
| | 최종학력증명서 | - 최종학력증명서 1부 (최종학교 졸업증명서) |
| | 주민등록등본, 가족관계증명서, 기본증명서 | - 각 1부 - 본인제외 가족은 주민번호 뒷자리 비공개 가능 |
| | 증명사진, 통장사본 | - 사진 4매(반명함판) 제출 |

〈응시원서 작성요령〉

1. 응시원서는 빠짐없이 작성하여 주십시오.
2. 응시원서 작성 시, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재 또는 표기는 지원자 본인의 불이익이 됩니다.
3. <응시원서>는 아래의 작성요령에 따라 작성하십시오.
 - 가. 응시원서 : 한글로 작성
 - 나. 지원분야 : 근무부서, 직무, 직급, 직명 순서대로 기재
 - ※ 중복 응시 불가
 - 다. 접수번호 : 빈칸
 - 라. 현 주소 : 주소는 현 거주지 주소
 - 마. 연락처 : 상시 연락 가능한 전화번호
 - 바. 교육사항 : 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 내용 기재
 - * 학교교육 : 과목명 + 교육시간(2학점, 3학점 등) 학교명 작성 불가. 작성시 접수 불가 조치
 - * 직업훈련 : 과목명 + 교육시간(16시간, 24시간 등) 학교교육 외 직무관련 이수 과목 기재
 - 사. 자격사항 : 소지하고 있는 자격증을 기재
 - * 채용분야 필수 자격사항은 반드시 기재
 - * 면접전형시 자격증 사본 제출
 - 아. 경험 혹은 경력사항 : 지원직무 관련 경험, 경력사항 기재
 - * 경력증명서 등 근거자료는 면접전형시 사본 제출
 - * 경험: 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
 - * 경력: 금전적 보수를 받고 수행한 활동
4. 응시원서 접수 후 교육 및 자격사항, 경력사항 관련 증빙서류를 제출해야 합니다.
5. 증빙서류 조회결과 허위사실 확인 시 임용이 취소될 수 있습니다.

응시원서

| 1. 인적사항 | | | |
|---------|---------|------|-------------|
| 지원분야 | | 접수번호 | * 지원자 기재 불요 |
| 성명 | (한글) | | |
| 현주소 | | | |
| 연락처 | (본인휴대폰) | 전자우편 | |
| | (비상연락처) | | |

| 2. 교육사항 | | |
|---|-----------------|------|
| * 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. | | |
| 교육구분 | 과목명 및 교육과정 | 교육시간 |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 | - 필요시 줄 추가 가능 - | |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 | | |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 | | |
| 직무관련 주요내용 | | |
| | | |

| 3. 자격사항 | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|
| * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오. | | | | | |
| 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 4. 경험 혹은 경력사항 | | | | |
|--|------|--------|------|-----------------|
| * 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오. | | | | |
| 구분 | 소속조직 | 직위(역할) | 활동기간 | 업무(활동)내용 |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | - 필요시 줄 추가 가능 - |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | |
| * 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오 | | | | |
| 직무관련 주요내용 | | | | |
| | | | | |

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 : 20 년 월 일

지원자 : _____ (인 또는 서명)

재단법인 영덕문화관광재단 이사장 귀하

경 력 기 술 서

| | | | |
|---|-------|--|-----------------|
| 1 | 기관명 : | 근무기간 : 00.00.00.~00.00.00. (00년 00개월) | 근무형태 : 정규직or기간제 |
| 담당업무 | | (※실제 본인이 담당하여 수행했던 업무 기술) | |
| <p>※ 가장 중점적으로 검토 될 부분이므로 직접적으로 관련된 업무경력을 중심으로 자세히 작성</p> <p>※ 비상근인 경우 근무기간, 근무시간(시수×횟수) 기재</p> <p>★ 기재사항이 많을 경우에는 편집해서 A4 2매 이내로 작성</p> | | | |
| 2 | 기관명 : | 근무기간 : 00.00.00.~00.00.00. (00년 00개월) | 근무형태 : 정규직or기간제 |
| 담당업무 | | | |
| | | | |
| 3 | 기관명 : | 근무기간 : 00.00.00.~00.00.00. (00년 00개월) | 근무형태 : 정규직or기간제 |
| 담당업무 | | | |
| | | | |

비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률(이하 부패방지권익위법)」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 체크리스트를 통해 사전 확인이 필요합니다.

「부패방지권익위법」상 비위면직자등 취업제한 사전 확인

(해당 항목에 v 표시)

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용되며, 면접자료 등으로는 활용하지 않습니다.

1. 공직자로 재직 한 경험이 있습니까?

※ 공직자 : 「부패방지권익위법」 제2조제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

있다 없다

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있습니까? (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문함)

※ 부패행위 : 「부패방지권익위법」 제2조제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위

다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ 예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 ☞ 부패행위 비해당
 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 ☞ 부패행위 해당

있다 없다

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있습니까?

있다 없다

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았습니까?

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있습니까?

있다 없다

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았습니까?

4-3. 「부패방지권익위법」(법률 제14145호) 시행(2016.9.30.) 이후 퇴직자입니까?

1, 2, 3-1, 3-2 항목 모두 충족

☞ 「부패방지권익위법」 제82조제1항제1호에 의거한 취업제한대상자

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 항목 모두 충족

☞ 동법 제82조제1항제2호, 부칙<법률 제14145호> 제2조에 의거한 취업제한대상자

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자

(인 또는 서명)

재단법인 영덕문화관광재단 이사장 귀하

채용 이의신청서

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|------|--|
| 신청인 | 성명 | | | |
| | 지원분야 | | 생년월일 | |
| | 이메일 | | 연락처 | |
| 이의 신청 내용 (구체적으로 기재) | ◎ 신청취지 ◎ 신청사유 ◎ 참고사항 | | | |
| 상기 본인은 금번 채용에 위와 같은 사유로 이의신청 합니다. 20 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) | | | | |

※ 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재바랍니다.
- 채용이의신청은 각 채용 단계 별 **채용비위 피해자에 대한 구제 방안**으로 받고 있으며, 이의 신청 검토 결과는 이메일 및 연락처를 통해 지원자에게 통보 예정입니다.
- 정보공개법에 따른 공개대상이 아닌 합격자 평균 점수, 시험문제 및 면접 기법 등은 비공개입니다.
- 채용 제도 등 단순 문의 및 질의사항에 대해서는 답변하지 않습니다.
- 채용 관련 이의 신청은 최종합격자 발표 후, 15일 이내까지 접수된 건에 대해서만 답변 예정이며, 상기 기간 이후에 접수된 건에 대해서는 답변이 제한될 수 있습니다.
- 사실관계 확인에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해바랍니다.