(재)영덕문화관광재단 공고 제2024 – 01호

재단법인 영덕문화관광재단 직원 채용 공고

재단법인 영덕문화관광재단 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 2월 6일

영덕문화관광재단 이사장

1 채 용 분 야

근무부서	직무	직급	직명	인원	주요업무	근무기간
문화관광사업본부 문화예술팀	시설 안전	계약직 라급	주임/ 감독	1명	- 예주문화예술회관 시설 관리	임용 예정일 ~ 25.12.31. ※근무실적 평가에 따라 계약 연장 가능
	꿈의 댄스팀 코디네이터	기간제근로자		1명	- (한국문화예술교육진흥원 사업) '꿈의 댄스팀 영덕' 운영 및 관리 - 기타 재단에서 지정하는 업무 등	임용 예정일 ~ 24.12.31. ※근무실적 평가에 따라 계약 연장 가능
웰니스관광사업본부 전략기획팀	전략 기획	계약직 나급	팀장	1명	- 웰니스 캠프, 연수, 교육 프로그램 운영 - 웰니스 프로그램 등 기획·홍보·마케팅 - 웰니스 사업계획 및 기획실행	임용 예정일 ~ 24.12.31. ※근무실적 평가에 따라 계약 연장 가능
		계약직 다급	대리	1명	- 웰니스 캠프, 연수, 교육 프로그램 운영 - 웰니스 프로그램 등 기획·홍보·마케팅 - 웰니스 사업 경영기획 및 재무전략수립	임용 예정일 ~ 24.12.31. ※근무실적 평가에 따라 계약 연장 가능
웰니스관광사업본부 교육운영팀	회계 행정 서무	계약직 라급	주임	1명	- 웰니스 캠프, 연수, 교육 프로그램 운영 - 웰니스관광사업본부 회계·행정·서무업무 - 사업 정산보고 업무	임용 예정일 ~ 24.12.31. ※근무실적 평가에 따라 계약 연장 가능
	주방 운영	계약직 라급	주임	1명	- 웰니스 캠프, 연수, 교육 프로그램 운영 - 식당, 숙소, 교육장 등 관리 - 음식프로그램 운영	임용 예정일 ~ 24.12.31. ※근무실적 평가에 따라 계약 연장 가능

2 근 무 조 건

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>근 무 지</td><td>○ 문화관광사업본부 문화예술팀 : 영덕군 영해면 318만세길 36 영덕문화관광재단
○ 웰니스관광사업본부 : 영덕군 창수면 장육사1길 203 인문힐링센터여명</td></tr>
<tr><td>근무기간</td><td>○ 문화예술팀 시설안전 계약직 : 임용예정일 ~ 25. 12. 31.
○ 꿈의댄스팀 기간제근로자 : 임용예정일 ~ 24. 12. 31.
○ 웰니스관광사업본부 계약직 : 임용예정일 ~ 24. 12. 31.
※ 근무실적 평가에 따라 계약 연장 가능</td></tr>
<tr><td>근무시간</td><td>○ 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00)
○ 업무여건에 따라 초과 및 휴일 근무 가능(연장수당 및 대체휴무 등 지급)
○ 운영일정에 따라 근무 요일 및 시간대 탄력적 운영 가능(유연근무 등)</td></tr>
<tr><td>보수사항</td><td>(단위 : 천원)
<table>
<tr><th rowspan="2">직급</th><th rowspan="2">총급여</th><th colspan="2">기본급(연 기준)</th><th rowspan="2">부가급여
(제수당)</th></tr>
<tr><th>상한액</th><th>하한액</th></tr>
<tr><td>계약직
나급</td><td>53,000~41,000</td><td>40,000</td><td>28,000</td><td>13,000</td></tr>
<tr><td>계약직
다급</td><td>46,000~36,000</td><td>35,000</td><td>25,000</td><td>11,000</td></tr>
<tr><td>계약직
라급</td><td>40,000~32,000</td><td>30,000</td><td>22,000</td><td>10,000</td></tr>
<tr><td>꿈의댄스팀
기간제근로자</td><td>36,000</td><td colspan="2">27,000</td><td>9,000</td></tr>
</table>
○ 기본급은 재단 「보수규정」에 따라 개인의 능력과 경력 등을 감안하여 결정
○ 제수당 : 재단 「보수규정」에 따라 급식보조비, 관내출장비, 시간외근무수당 등 예산 내 별도 지급</td></tr>
</table>

3 응 시 자 격

지 원 자 격	
공통자격조건	- 채용공고일 기준 만 18세 이상 지원가능 (단, 만 60세 1년 미만 남은 자 제외) - 대한민국 국적을 가진 자 중 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 남자는 군필 또는 면제자에 한함 - 정부, 지방자치단체 출자출연기관 문화·예술·관광 분야 사업 운영 유경험자 우대 - 한글, EXCEL 등 컴퓨터 활용 및 외국어 능통자 (자격자 소지자) 우대
시설안전	- 전기기기유지보수, 전기설비운영, 건축설비, 배관, 건설기계설비, 공조기계설비, 용접, 에너지관리 등 예주문화예술회관 시설물 유지 및 보수, 안전관리 등의 업무를 수행하기 위한 기초지식을 습득한자. - 4년제 대학 관련학과 전공자 및 그에 상응하는 학력을 소지한 자 - 고졸이상의 학력으로 해당분야 경력이 3년 이상인 자 - 해당분야 기능사 이상 자격증 소지자 * 위 기준 중 하나 이상 해당자 * 경력인정은 건강보험자격득실확인서로 그 경력이 객관적으로 증명되어야 함
꿈의 댄스팀 코디네이터	- 공통자격조건 충족하는 자
전략기획 계약직 나급	- 해당분야 실무경력 5년 이상인 자 우대 - 기타 이와 동등한 자격이나 전문성이 있다고 인정되는 자
전략기획 계약직 다급	- 해당 분야에 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자 - 웰니스 관련 자격증 소지 우대 - 영어 회화 능통자 우대 - 국제 행사 진행 유경험자 우대
회계,행정,서무	- 해당분야 업무에 관심과 의지가 있는 자 - 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자
주방 운영	- 해당분야 업무에 관심과 의지가 있는 자 - 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자

<table>
<tr><th colspan="2">지 원 자 격</th></tr>
<tr><td>가산특전
(면접전형에 적용)</td><td>-「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자는 만점의 5% 가점 부여
- 취업지원 대상자는「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 만점의 5~10% 가점 부여
-「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 해당하는 자는 만점의 5% 가점 부여
<table><tr><th>우대사항 관련법</th></tr><tr><td>- 장애인
「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조(장애인의 기준)
- 보훈대상자
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조(취업지원 대상자 등)
「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조(취업지원)
「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조(취업지원 대상자 등)
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9(취업지원)
「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조(취업지원 대상자 등)
「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조(취업지원 대상자 등)
- 북한이탈주민
「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제18조의2(공공기관 평가반영)</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>결격사유</td><td>재단 인사 규정 제9조(채용제한연령)
직원의 신규채용 하한 연령은 20세 이상으로 하며, 직급별 정년(만60세)이 1년 미만 남은 경우에는 채용할 수 없다.

재단 인사 규정 제10조(결격사유) 다음 각 호 해당하는 자는 재단 직원으로 채용할 수 없다.
1. 한정후견 또는 성년후견 개시의 심판을 받은 자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자
10. 직무와 관련하여 횡령 및 배임 또는「형법」제303조,「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원이상 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</td></tr>
</table>

4 전 형 일 정

❍ 채용일정

구분	일정	장소	비고
채용공고	24. 2. 6.(화) ~ 2. 16.(금)	- 영덕문화관광재단 - 영덕군청 - 예술경영지원센터 - 클린아이	홈페이지 공고
원서접수	24. 2. 6.(화) ~ 2. 16.(금)	메일접수 (yjm@ydct.org)	24. 2. 16.(금) 24:00 도착분에 한함
1차(서류전형)	24. 2. 19.(월) 예정	영덕문화관광재단	24. 2. 20.(화) 재단 홈페이지 발표 예정
2차(면접시험)	24. 2. 22.(목) 예정	영덕문화관광재단	24. 2. 26.(월) 재단 홈페이지 발표 예정
합격자등록일	24. 2. 26.(월) ~ 24. 2. 29.(목)	영덕문화관광재단	24. 3. 4.(월) 임용 예정

※ 전형일정은 내부사정에 따라 예고 없이 변경될 수 있으며 변경사항은 영덕문화관광재단 홈페이지 게시

❍ 접수방법 : 메일접수(yjm@ydct.org)

❍ 메일제목 : 근무부서/직무/ 지원(성명)

5 시험방법 및 심사기준

구분	전형	심사항목
1차시험	서류전형	제출서류 구비여부 및 응시자격 적격여부 심사
2차시험	면접전형	지원분야에 대한 통합적 이해(20), 문화예술관광 행정 수행능력(20), 지역에 대한 이해(20), 문화예술관광 콘텐츠 경험여부(20), 국제적 문화예술관광 흐름에 대한 파악정도(20)

❍ 1차 서류전형 : 응시자격 적격심사 (5배수 이내 선정)

- 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출서류를 재단 심사기준에 의거 심사, 면접시험 응시 대상자를 결정
- 단, 적격자가 없을 경우 서류 합격자를 선발하지 않을 수 있음

❍ 2차 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 업무영역 및 사업분야 관련 심층 면접 후 재단 면접 평정요소 및 기준에 의하여 합격 대상자의 적격성을 종합 심사
- 단, 지원자에 대한 적격여부는 면접전형 산술평균 70점 이상의 점수를 받아야 하며, 적격자가 없을 경우 채용공고에 따라 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음.

6 제 출 서 류

❍ 공통 제출사항

구분	제출서류	세부내용
입사 지원시	응시원서	- 붙임 양식 이용
	자기소개서	- 붙임 양식 이용
	직무수행계획서	- 붙임 양식 이용
	경력기술서	- 경력 기간은 년 · 월 · 일까지 기재 - 경력 내용 상세하게 기록
	개인정보동의서	- 붙임 양식 이용
	취업제한 체크리스트	- 붙임 양식 이용
서류 합격시	공통사항	- 신분증 사본(주민등록증, 운전면허증) - 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재, 주민등록번호 포함) - 건강보험자격득실확인서(경력사항 기재자에 한함)
	경력 및 재직증명서	- 근무기간, 직급, 직위, 담당업무 등 정확하게 기재 (발급 확인자 성명, 서명 및 연락처 포함) - 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있도록 자료 첨부 - 폐업 등 경력을 증명하지 못할경우 건강보험, 국민연금 납부증명으로 대체 가능 - 비상근의 경우 근무기간, 근무시간(시수×횟수)기재
	교육 사항증명서	- 학교교육(과목명, 교육과정, 교육기관명 등) - 직업훈련(과목명, 교육과정, 교육기관명 등)
	학위(졸업)증명서	- 학위(졸업)증명서 사본 제출(학위 제한이 있는 직군에 한함)
	자격·면허증	- 자격증, 면허증 사본 제출
	가산특전	- 증빙자료 사본 제출
	기타	- 채용 공고일 기준 2년이내 취득한 TOEIC, TOEFL, TEPS, JPT, 일본어능력시험, HSK 등 성적표(해당자에 한함)
최종 합격시	채용신체검사서	- 공무원채용 신체검사에 준함
	주민등록등본	- 주민등록등본 1부
	가족관계증명서, 기본증명서	- 본인제외 가족은 주민번호 뒷자리 비공개 가능
	증명사진, 통장사본	- 메일 제출

※ 입사지원서는 메일 접수
※ 서류 합격자는 각종 증명서 및 자격증 사본 면접 당일 제출
※ 건강보험자격득실확인서 및 증빙자료가 없는 경력은 불인정
※ 경력증명서 내 연령 등을 알 수 있는 신상정보 삭제 후 제출

7 기 타 사 항

○ 본 채용은 채용절차 모든 과정에서 자격기준 및 우대사항을 제외한 출신학교, 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.

○ 재단 사정에 따라 채용일정은 변경될 수 있으며, 변경시 영덕문화관광재단 홈페이지에 별도 공지 합니다.

○ 이력서에 학력· 출신지 · 신체조건 등 인적사항 일체 기재 및 부착 금지하며, 기재 및 부착시 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 1인이 2개의 분야에 동시에 응시할 수 없습니다.

○ 각종 증명서 및 자격증 등은 서류전형(1차) 합격 후 면접시험(2차) 당일 사본으로 제출합니다.

○ 자격증, 경력사항, 취업지원대상자 등의 기준일은 채용 공고일이며, 시험응시에 필요한 자격요건 및 가산특전에 필요한 증빙서류는 기일내 제출하여야 인정됩니다.

○ 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위변조, 부정행위자 등은 불합격 처리 및 향후 5년간 본 재단의 시험응시 제한합니다.

○ 제출된 서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 미제출 서류 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

○ 재단의 사정에 따라 공고내용을 변경하여 재공고할 수 있으며, 재공고 사항의 미확인 및 연락 불능 등의 사유에 따른 불이익은 응시자 책임입니다.

○ 지정된 시험일자에 참석하지 않을 경우에는 응시를 포기한 것으로 처리하며, 시험 시작 15분전까지 시험장소에 집결하시기 바랍니다.

○ 기타 채용공고에 공지하지 않은 사항과 해석의 소지가 있는 사항에 대해서는 영덕문화관광재단의 결정에 따릅니다.

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.

❍ 정당한 사유 없이 재단에서 결정된 임용예정일로부터 3일 이내에 임용에 응하지 않는 경우 채용을 취소할 수 있습니다.

❍ 최종합격자가 합격자 발표일로부터 12개월 이내에 임용포기, 임용 결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격 기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

❍ 채용절차 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종 합격자 발표일부터 14일 이내에 제출서류의 반환을 요구할 수 있으며, 우편 송달시 발생비용은 지원자 부담입니다.

❍ 기타 문의사항은 영덕문화관광재단 사무국(☎054-730-5811)으로 연락하시길 바랍니다.

8 응시원서 안내사항

❍ 응시원서는 영덕문화관광재단 홈페이지 https://www.ydct.org (알림-고시/공고)에서 내려받아 작성하여 주시기 바랍니다.

❍ 제출 서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재와 표기는 불이익이 될 수 있으니 신중히 작성하여 주시기 바랍니다.

❍ 응시원서는 아래의 <응시원서 작성요령>에 따라 작성하여 주시기 바랍니다.

구분	제출서류	세부내용
최종 합격시	채용신체검사서	- 공무원채용 신체검사에 준함(23. 2. 이후 발행분) ※「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 의료기관(병·의원, 종합병원)에서 발행
	주민등록등본, 가족관계증명서, 기본증명서	- 각 1부 - 본인제외 가족은 주민번호 뒷자리 비공개 가능
	증명사진, 통장사본	- yjm@ydct.org 메일 제출 - 증명사진은 원본 혹은 JPG파일로 제출

<응시원서 작성요령>

1. 응시원서는 빠짐없이 작성하여 주십시오.

2. 응시원서 작성 시, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재 또는 표기는 지원자 본인의 불이익이 됩니다.

3. <응시원서>는 아래의 작성요령에 따라 작성하십시오.
   가. 응시원서 : 한글로 작성
   나. 지원분야 : 근무부서, 직무, 직급, 직명 순서대로 기재
   ※ 중복 응시 불가
   다. 접수번호 : 빈칸
   라. 현 주 소 : 주소는 현 거주지 주소
   마. 연 락 처 : 상시 연락 가능한 전화번호
   바. 교육사항 : 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 내용 기재
   * 학교교육 : 과목명 + 교육시간(2학점, 3학점 등) 학교명 작성 불가. 작성시 접수 불가 조치
   * 직업훈련 : 과목명 + 교육시간(16시간, 24시간 등) 학교교육 외 직무관련 이수 과목 기재
   사. 자격사항 : 소지하고 있는 자격증을 기재
   * 채용분야 필수 자격사항은 반드시 기재
   * 면접전형시 자격증 사본 제출
   아. 경험 혹은 경력사항 : 지원직무 관련 경험, 경력사항 기재
   * 경력증명서 등 근거자료는 면접전형시 사본 제출
   * 경험: 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
   * 경력: 금전적 보수를 받고 수행한 활동

4. 응시원서 접수 후 교육 및 자격사항, 경력사항 관련 증빙서류를 제출해야 합니다.
5. 증빙서류 조회결과 허위사실 확인 시 임용이 취소될 수 있습니다.

응 시 원 서

1. 인적사항				
지원분야			접수번호	＊지원자 기재 불요
성명	(한글)			
현주소				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타	- ***필요시 줄 추가 가능*** -	
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	**발 급 기 관**	**취득일자**	**자격증명**	**발 급 기 관**	**취득일자**

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	**소속조직**	**직위(역할)**	**활동기간**	**업무(활동)내용**
□ 경험 □ 경력				*- 필요시 줄 추가 가능 -*
□ 경험 □ 경력				
□ 경험 □ 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 : 2024년 월 일

지 원 자 : _____(인 또는 서명)

재단법인 영덕문화관광재단 이사장 귀하

자 기 소 개 서

지원분야		성명	

작성요령(제출시 삭제)

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, **직무 관련, 경험·경력 중심**으로 작성
- 분량은 A4용지 2매이내, 한글로 작성
  (글꼴 : 맑은고딕, 글자크기 : 13, 줄간격 : 160%)

2024년 월 일

작성자 : (인 또는 서명)

직 무 수 행 계 획 서

지원분야		성명	

작성요령(제출시 삭제)

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, **직무분야에 대한 비전**을 기술
- 분량은 A4용지 3매 이내, 한글로 작성
  (글꼴 : 맑은고딕, 글자크기 : 13, 줄간격 : 160%)

2024년 월 일

작성자 : (인 또는 서명)

경 력 기 술 서

1	기관명 :	근무기간 : 00.00.00.~00.00.00. (00년 00개월)	근무형태 : 정규직or기간제
담당업무	(※실제 본인이 담당하여 수행했던 업무 기술)		
※ 가장 중점적으로 검토 될 부분이므로 직접적으로 관련된 업무경력을 중심으로 자세히 작성 ※ 비상근인 경우 근무기간, 근무시간(시수×횟수) 기재 ★ 기재사항이 많을 경우에는 편집해서 A4 2매 이내로 작성			

2	기관명 :	근무기간 : 00.00.00.~00.00.00. (00년 00개월)	근무형태 : 정규직or기간제
담당업무			

3	기관명 :	근무기간 : 00.00.00.~00.00.00. (00년 00개월)	근무형태 : 정규직or기간제
담당업무			

개인정보 수집·이용·제공 동의서

성　　명	
생년월일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재
주　　소	
연 락 처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √표시) □ 동의함　　□ 동의하지 않음	
2024년　　월　　일 성　명 :　　(서명) 재단법인 영덕문화관광재단 이사장 귀하	

비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률(이하 부패방지권익위법)**」** 상 **비위면직자등**은 **공공기관에의 취업이 제한**되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 체크리스트를 통해 사전 확인이 필요합니다.

「부패방지권익위법」 상 비위면직자등 취업제한 사전 확인

(해당 항목에 v 표시)

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용되며, 면접자료 등으로는 활용하지 않습니다.

	있다	없다
1. 공직자로 재직한 경험이 있습니까? ※ 공직자 :「부패방지권익위법」 제2조제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	☐	☐
2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있습니까? (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문함) ※ 부패행위 :「부패방지권익위법」 제2조제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 ※ 예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 ☞ **부패행위 비해당** 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 ☞ **부패행위 해당**	☐	☐
3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있습니까?	☐	☐
3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았습니까?	☐	☐
4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있습니까?	☐	☐
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았습니까?	☐	☐
4-3. 「부패방지권익위법」(법률 제14145호) 시행(2016.9.30.) 이후 퇴직자입니까?	☐	☐

1, 2, 3-1, 3-2 항목 모두 충족	☞ 「부패방지권익위법」 제82조제1항제1호에 의거한 취업제한대상자
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 항목 모두 충족	☞ 동법 제82조제1항제2호, 부칙<법률 제14145호> 제2조에 의거한 취업제한대상자

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

지원자 (인 또는 서명)

재단법인 영덕문화관광재단 이사장 귀하