

영덕대게축제추진위원회 추진위원장 모집공고

영덕대게축제추진위원회는 영덕대게축제 발전을 위하여 책임감과 열정을 갖고 근무할 추진위원장을 모집하고자 다음과 같이 공고합니다

2023년 9월 7일

영덕대게축제추진위원회



1. 모집개요

채용분야	인원	담당업무	성별	비고
추진위원장	1	영덕대게축제 총괄 운영 및 관리	제한없음	

2. 응시자격

- ◆ 영덕군내 거주자(공고일 기준 영덕군내 주민등록상 10년이상 거주한자)
- ◆ 아래의 자격조건을 충족하는 자
 - 남자의 경우 공고일 현재 병력을 필한 자 또는 면제자
 - 축제와 지역문화발전에 대한 사명의식을 가진 자
- ◆ 채용 시 우대사항
 - 문화예술 및 축제 관련 전공자

◆ 응시자격 제한

- 금치산자 및 한정치산 자
- 파산 선고를 받은 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 3년이 경과되지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

3. 접수 방법

- ◆ 접수기간 : 2023. 9.07.(목) ~ 2023. 9. 17.(일) 18:00까지
- ◆ 원서교부 : 영덕문화관광재단 홈페이지 공지사항란
 - 영덕문화관광재단(<https://www.ydct.org/board/notice>)
 - ※ 영덕문화관광재단 홈페이지 게시판 다운로드 사용
- ◆ 접수방법 : 방문접수
 - 대리접수 불가, 우편 또는 팩스 불가, 인터넷(이메일) 불가
 - 근무시간(09:00~18:00) 내 제출
- ◆ 방문 접수처 : 영덕문화관광재단 문화관광사업팀
(영덕군 영덕읍 덕곡길 99 1층, 영덕문화도시센터)

4. 심사 일정

- ◆ 선발방법 : 서류심사 및 면접
- ◆ 1차 서류심사 : 2023. 9. 18.(월) ▷합격자에 한해 개별통보
- ◆ 2차 면접심사 : 2023. 9. 20.(수) 14:00 ▷장소 : 강구블루센터

◆ **최종합격자 발표 : 2023. 9. 22.(금)**

※ **영덕문화관광재단 홈페이지 및 개별통보**

※ **불합격자에 대한 개별통보는 없음**

※ **세부 선발 기준 및 선정위원회 구성은 영덕대게축제추진위원회
정관 제8조에 의거 영덕대게축제추진위원회가 결정.**

5. 제출 서류

◆ **원서접수기간에 제출하는 서류(붙임서식)**

- **응시원서**
- **이력서**
- **자기소개서**
- **직무수행계획서**
- **개인정보 수집·이용 동의서**
- **최종학교 졸업증명서(원본 제출)**
- **경력증명서 및 재직증명서(원본 제출)**
- **각종 자격증·면허증 사본(해당자에 한함)**
- **주민등록초본(병역사항 기재, 주민등록번호 포함)**

7. 유의 사항

- ◆ **제출된 서류는 반환하지 않고, 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.**
- ◆ **응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.**

- ◆ **본 모집계획은 영덕대계축제추진위원회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.**
- ◆ **기타 채용에 관한 문의사항은 영덕대계축제추진위원회 사무국장 (☎ 010-6489-2333)으로 문의하시기 바랍니다.**

붙임 1

응시 분야	추진위원장		응 시 원 서			응시 번호
성 명	(한글)		생년 월일	년 월 일 (만 세)	사진 (3cm*4cm)	
	(한자)					
주 소						
연락처	휴대전화 :		E-mail :			
학 력 사 항	기간	학 교 명	전공		졸업 구분	
	-					
	-					
	-					
경 력 사 항	기간	기관(회사) 명	직위		담당 업무	
	-					
	-					
	-					
자 격 및 면 허	취득일자	자격·면허증명	발급기관			

본 응시원서 및 함께 제출하는 모든 서류의 기재 사항은 사실과 다를 없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 당해 시험이 정지 또는 취소 조치와 함께 향후 5년간 응모 및 응시 자격이 정지되어도 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023년 월 일

응시자

(서명 또는 인)

영덕대계축제추진위원회 귀하

○ **작성요령**

- 담당예정업무와 관련된 경력을 모두 기재(최근 경력부터 기재, 증빙가능 한 사실만 기재)
- 근무 월·일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 제외

응시원서 작성요령

- 1)응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글문서로 작성하여 제출
- 2)응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익 책임이 됨
- 3)응시원서는 아래의 《작성요령》에 따라 기재할 것.

《작 성 요 령》

- ① 응시번호 : 빈칸으로 제출
- ② 사 진 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3cm×4cm) 첨부
- ③ 주 소 : 현재 주민등록상 주소지를 기재
- ④ 연 락 처 : 연락이 가능하도록 정확히 기재
- ⑤ 학력사항 : 최종학력까지 기재
- ⑥ 자격사항 : 해당 자격증명 기재
- ⑦ 경력사항 : 자격요건에 해당되는 경력을 기재

※ 1차 합격자 발표 후 면접심사 시 관련 자료 제출

